

# SCHOOLGIDS

2019 - 2020

Basisschool  
De Peelparel



Basisschool De Peelparel Oude Peelstraat 10 5759 PC Helenaveen  
Tel: 0493-539390 E-mail: [peelparel@prodas.nl](mailto:peelparel@prodas.nl) Website: [www.peelparel.nl](http://www.peelparel.nl)

## **Een woord vooraf**

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Peelparel uit Helenaveen. We trachten in deze schoolgids u als ouder(s)/verzorger(s) een antwoord te geven op de vraag:

### **‘Basisschool De Peelparel, wat is dat voor een school?’**

Iedere school heeft zijn eigen identiteit, zijn eigen sfeer en manier van werken. Iedere school heeft zijn eigen kwaliteiten. Deze gids biedt een bundeling van zaken die u van onze school verwachten kunt, wat de school van u als ouder(s)/verzorger(s) verwacht en wat de school voor uw kind(eren) kan betekenen.

Het antwoord op bovenstaande vraag is niet gemakkelijk en direct te geven. Want niet alle ouder(s)/verzorger(s) zijn geïnteresseerd in hetzelfde en niet alle ouder(s)/ verzorger(s) vinden dezelfde dingen belangrijk.

U treft in deze gids veel zaken aan die karakteristiek zijn voor onze school. Om de gids zo leesbaar mogelijk te maken, hebben wij gekozen voor een brede en wat meer oppervlakkige beschrijving. Wij gaan ervan uit dat wanneer u behoefte heeft aan meer informatie, u zich tot de mensen van de school wendt.

De schoolgids sluit aan bij ons streven naar een open dialoog tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school. Bij het schrijven van de schoolgids zijn we geadviseerd door ouders uit de medezeggenschapsraad. Deze gids is met hun instemming vastgesteld. Graag horen wij ook van u of deze schoolgids aan uw behoefte voldoet en of u nog aanvullende tips voor een volgend exemplaar heeft.

Met vriendelijke groet,

Team Basisschool De Peelparel.

## Inhoud

Een woord vooraf.....	2
1 De school.....	6
Naam en adres.....	6
Richting.....	6
Directie.....	6
Situering van de school.....	6
Schoolgrootte.....	6
Plattegrond van de school.....	6
Het schoolbestuur.....	8
2 Identiteit.....	9
De Peelparel en de maatschappij.....	12
De Peelparel en levensbeschouwing.....	13
Sfeer en opvoedingsaanpak op De Peelparel.....	13
3 Organisatie Schooltijden.....	15
Aantal groepen en groepsverdeling.....	15
Functies en taken op De Peelparel.....	15
De lesorganisatie.....	16
Elk kind dezelfde leerstof?.....	16
Kerdoelen en referentieniveaus.....	16
Schorsing en verwijdering.....	17
Huiswerk.....	18
Niet alleen kennis.....	18
Ruimtelijke voorzieningen.....	18
Leerplicht.....	19
Verzuimregistratie en melden verzuim.....	19
Aanvragen extra verlof.....	19
Vakantie onder schooltijd is niet mogelijk.....	19
Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”.....	19
Vervanging.....	20
Regeling school en vakantietijden.....	20
Andere organisatorische zaken.....	20
Veiligheid.....	21
Privacy.....	22
Sponsoring.....	23

4 De zorg voor kinderen Opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	24
Zorgniveaus op De Peelparel .....	24
Niveau 1: Algemene zorg .....	24
Niveau 2: Extra zorg .....	24
Niveau 3: Extra zorg na intern onderzoek .....	25
Niveau 4: Extra zorg na extern onderzoek.....	25
Niveau 5: Zorg op een speciale school.....	25
Passend onderwijs .....	26
Wie draagt de zorg voor leerlingen? .....	26
Hoe volgen wij de ontwikkelingen van kinderen? .....	26
Wat wordt er met de toets gegevens gedaan? .....	27
Zorg besprekingen .....	27
Groepsplannen.....	27
Plusgroep .....	28
Contacten/rapportage naar ouder(s)/verzorger(s) .....	28
Doubleren, groep overslaan .....	28
Herfstleerlingen .....	29
De overgang naar het Voortgezet Onderwijs .....	30
Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?.....	30
Voortgezet onderwijs.....	30
Zorg voor gezondheid GGD.....	31
Rouw en verdriet .....	32
Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....	32
Stappenplan Kindermishandeling.....	33
5 De ouder(s)/verzorger(s).....	34
Betrokkenheid.....	34
Informatie aan de ouder(s)/verzorger(s).....	34
Ouderactiviteit .....	34
De oudervereniging.....	35
Ouderbijdrage .....	35
De medezeggenschapsraad (MR) .....	36
Klachtenregeling en seksuele intimidatie .....	36
Seksueel misbruik / seksuele intimidatie.....	37
Contactpersoon.....	37
De externe vertrouwenspersoon.....	37

Klachtenprocedure.....	38
Schoolverzekering.....	38
Spring Kinderopvang Peelparel.....	39
6 De Peelparel in beweging.....	41
Schoolinterne ontwikkelingen .....	41
7 Is De Peelparel een goede school .....	45
Wat verstaan wij onder kwaliteit?.....	45
Kwaliteitsbewaking via planmatig handelen .....	45
Wat zien wij als kwaliteit van De Peelparel? .....	45
De inspectie.....	46
Tot slot .....	46
Bijlage 1.....	47
Adressen intern.....	47
De school.....	47
Het bestuur Prodas .....	47
Teamleden .....	47
Adressen extern .....	48
Vertrouwenspersonen voor De Peelparel: .....	48
Fontys Fydes.....	48
Spring kinderopvang: BSO.....	48
Bezoekadres GGD Brabant-Zuidoost .....	48
Meldpunt vertrouwensinspecteurs .....	48
De schoolarts .....	48
Schoolmaatschappelijk Werk.....	48
De Inspectie .....	48
De leerplichtambtenaar .....	48
Informatie over onderwijs voor ouders.....	48
Bijlage 2.....	49
Urenverantwoording Peelparel 2019-2020 .....	49

## 1 De school

### Naam en adres

R.K. Basisschool 'De Peelparel'  
Oude Peelstraat 10  
5759 PC Helenaveen  
0493-539390  
[peelparel@prodas.nl](mailto:peelparel@prodas.nl)  
[www.peelparel.nl](http://www.peelparel.nl)



### Richting

De Peelparel is een Rooms Katholieke basisschool die probeert de kinderen vertrouwd te maken met de katholieke levensovertuiging van deze tijd. Door uw kind op onze school aan te melden, onderschrijft u dat u onze levensvisie respecteert en waardeert. Wij van onze kant staan open voor mensen met een andere geloofsovertuiging. Ook zij zijn van harte welkom op onze school. Van kinderen met een andere gezindte wordt verwacht dat zij aan alle activiteiten binnen de school deelnemen. Er wordt dus geen vrijstelling verleend of voor vervangende onderwijsactiviteiten gezorgd.

### Directie

De directie van de school wordt gevormd door:  
Mevrouw Marieke Fourkioti, directeur  
Mevrouw Hetty Oosterveen, locatieleider

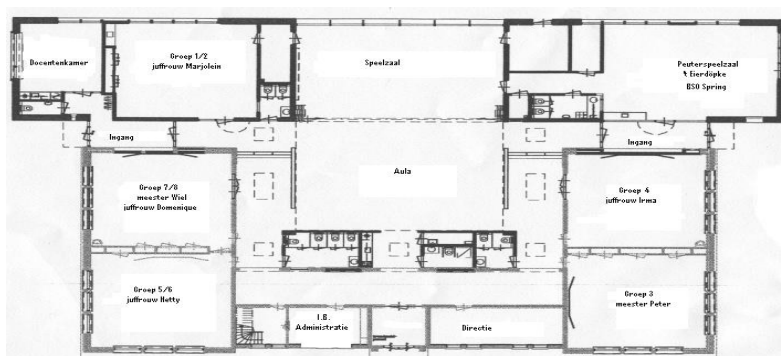
### Situering van de school

De school ligt in het kerkdorp Helenaveen wat deel uitmaakt van de gemeente Deurne. De Peelparel ligt aan de Oude Peelstraat tegenover het gemeenschapshuis De Gouden Helm.

### Schoolgrootte

De school heeft naar verwachting op 1 oktober 2019, 86 leerlingen. Deze kinderen zijn verdeeld over vier combinatiegroepen. Naast de directeur werken er 6 leerkrachten en een parttime administratieve kracht.

### Plattegrond van de school





## Het schoolbestuur

**Stichting PRODAS** is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 25 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit er is één school met een katholieke en protestants christelijke identiteit en een school op algemene grondslag.



450 medewerkers bieden 4300 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouder(s)/verzorger(s). Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl).

Stichting PRODAS

Voorzitter Raad van Bestuur: Mevr. Ketelaar

Heikamperweg 7, 5725 AZ Asten-Heusden

Telefoon: (0493) 67 06 03

Fax: (0493) 67 06 02

E-mail: [info@prodass.nl](mailto:info@prodass.nl)



## 2 Identiteit

Met de identiteit van onze school bedoelen we feitelijk 'het gezicht' van onze school. Waar staan wij voor, aan welke zaken hechten wij belang?

Wezenlijk voor onze school is dat we vinden dat het onderwijs ook een opvoedende taak heeft. We zijn van mening dat je ook binnen het onderwijs waarden en normen kunt overdragen. Ontwikkeling en opvoeding gaan in onze ogen 'hand in hand'. Om wat duidelijker te zijn, welke normen voor onze school van belang zijn, willen we de identiteit opsplitsen in een aantal kenmerken:

- \* De relatie die de school heeft met omgeving en samenleving;
- \* De levensbeschouwelijke opvattingen van de school;
- \* Het standpunt dat de school inneemt over de sfeer op school en de wijze van opvoeding;
- \* De kwaliteit van het gegeven onderwijs;
- \* Feitelikheden; ligging, bereikbaarheid, schoolgrootte, ruimte, faciliteiten, enzovoorts

### Missie en Visie

In schooljaar 2019 – 2020 hebben we hard gewerkt aan onze visie. Een visie die past bij de manier van werken die we ambiëren. Ook hebben we onze kernwaarden omschreven. Het totale plaatje kunnen we als volgt presenteren:

### INSPIREREND

Het team van De Peelparel staat voor interactie en ziet het belang van de rol van de leerkracht. Het onderwijs moet in beweging zijn, met gebruik van wisselende werkvormen. We laten de leerlingen mee bepalen in het leerproces en zorgen voor een uitdagende leeromgeving. We willen kinderen nieuwsgierig maken en de omgeving bij het leren betrekken.

#### Wat zien we bij onze leerlingen:

- Leerlingen durven hun mening te geven.
- Leerlingen leren zichzelf te uiten.
- Leerlingen kunnen ruimte geven aan hun creativiteit.
- Leerlingen zijn nieuwsgierig.

#### Wat zien we bij onze leerkrachten:

- Leerkrachten geven ruimte aan de leerling en durven los te laten.
- Leerkrachten durven 'out of the box' te denken.
- Leerkrachten hebben de leerlingen in beeld.
- Leerkrachten durven creatief te zijn en te denken.
- Leerkrachten inspireren en prikkelen.

## IN ONTWIKKELING

Het team van De Peelparel blijft in beweging. Er wordt gereflecteerd en bijgesteld. Het team ontwikkelt zich door te ontdekken. We houden de ontwikkelingen in 'onderwijsland' goed in de gaten. We hechten belang aan een leven lang leren en de focus op het proces. Het hebben van een 'growth mindset' is voor ons helpend hierin. Het verschil tussen 'ik kan het niet' en 'ik kan het nóg niet' wordt onderkend.

### Wat zien we bij onze leerlingen:

- Leerlingen tonen doorzettingsvermogen en kunnen reflecteren.
- Leerlingen weten hoe ze feedback kunnen geven en ontvangen.
- Leerlingen bezitten executieve vaardigheden, ontwikkeld naar hun leeftijd.
- Leerlingen kunnen zelfstandig werken.
- Leerlingen hebben een actieve leerhouding.

### Wat zien we bij onze leerkrachten:

- Leerkrachten hebben een reflecterende houding en zijn zelfkritisch.
- Leerkrachten kunnen switchen tussen een leidende en begeleidende rol.
- Leerkrachten hebben een "growth mindset".
- Leerkrachten hebben kennis van executieve functies.
- Leerkrachten op De Peelparel blijven zelf ook leren.

## RUIMTE

Op De Peelparel maken we optimaal gebruik van het schoolgebouw en de omgeving. Leerlingen krijgen de ruimte om zich zo optimaal mogelijk en in eigen tempo te ontwikkelen, binnen de mogelijkheden van de school. We zijn een ruimdenkende organisatie met respect voor collega's, ouders, kinderen en samenleving.

### Wat zien we bij onze leerlingen:

- Leerlingen gaan met respect om met elkaar en met hun omgeving.
- Leerlingen hebben respect voor de verschillen in de samenleving.
- Leerlingen hebben een open houding.
- Leerlingen zijn zelfstandig en verantwoordelijk.

### Wat zien we bij onze leerkrachten:

- Leerkrachten geven vertrouwen aan leerlingen.
- Leerkrachten hebben kennis van ontwikkelings- en leerlijnen.
- Leerkrachten zijn in staat om los te laten of anders vast te houden als de situatie daar om vraagt.
- Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie in respectvol gedrag
- Leerkrachten denken in mogelijkheden en kansen.
- Leerkrachten hebben een open houding.

## SAMEN

Op De Peelparel zijn we samen verantwoordelijk. Leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Leerkrachten en leerlingen zijn verantwoordelijk voor het welzijn onderling en naar elkaar. Leerkrachten en leerlingen zijn beiden verantwoordelijk voor het leerproces.

### Wat zien we bij onze leerlingen:

- Leerlingen zijn flexibel.
- Leerlingen kunnen samenwerken.
- Leerlingen kunnen peer-feedback ontvangen en geven.
- Leerlingen zijn sociaal vaardig en empathisch

### Wat zien we bij onze leerkrachten:

- Leerkrachten spreken álle leerlingen aan.
- Leerkrachten zijn in staat feedback te geven en te ontvangen.
- Leerkrachten geven hun grenzen aan.
- Leerkrachten beschikken over de nodige gesprekstechnieken.
- Leerkrachten zijn flexibel.
- Leerkrachten zijn sociaal vaardig en empathisch.
- Leerkrachten hebben kennis van coöperatieve werkvormen en passen deze toe.

Uitgangspunt voor ons onderwijs is de actuele ontwikkelingsfase waarin de leerlingen zich bevinden. Het kind staat centraal en is uitgangspunt voor het realiseren en vormgeven van leren en ontwikkeling. Elk kind is een uniek individu; het onderwijs dient zich daarop aan te passen. Het onderwijs richt zich op een optimale persoonlijke ontwikkeling.

Leerlingen ontwikkelen zich indien gewenst en mogelijk in hun eigen tempo; het onderwijs houdt daar rekening mee. Ons onderwijs richt zich op sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en toerusting.

Doelen zijn in grote lijnen vooraf vastgesteld. Leerlingen hebben invloed op het tempo. Leerlingen geven zelf mede aan wat zij willen leren. Doelen kunnen zodoende per leerling verschillen. De leerkracht checkt met wat moet vanuit kern- en tussendoelen. Beredeneerd aanbod, passend bij de doelgroep.

Inhouden worden grotendeels bepaald door de gehanteerde methodiek of leerlijn. Daarnaast worden inhouden ten dele bepaald naar aanleiding van vraag en interesse van de leerling. Een bepaalde kern aan inhouden wordt aan alle leerlingen aangeboden. Voor zwakkere leerlingen worden onderdelen achterwege gelaten en sterkere leerlingen krijgen aanvullend aanbod. Leerlingen doorlopen in eigen tempo dit aanbod.

Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende werkvormen, passend bij eigen leerstijl en voorkeuren. De leerkracht suggereert **leeractiviteiten** die passen bij de vastgestelde inhouden. Leerlingen volgen instructie in een deelgroep.

**De leerkracht** is in de eerste plaats begeleider en coach. De leerkracht is ontwerper en ‘mede-arrangeur’ van het onderwijs. De leerkracht is verantwoordelijk voor wat de leerling krijgt aangeboden en op welk moment. Hij/ zij bepaalt dat op grond van observatie en vorderingen. De leerkracht instrueert en doceert wanneer leerlingen toe zijn aan het zetten van ‘cruciale leerstappen’. Verder is de leerkracht begeleider en houdt hij/ zij bij waar de leerling zich op de te volgen ontwikkelingslijn bevindt.

Naast **methodes** worden alle mogelijke formele en informele materialen en bronnen gebruikt, ook buiten de klas en school (internet, krant). Er wordt gebruik gemaakt van materialen en methodieken die geschikt zijn voor zelfstandig werken. Zonodig worden methodes zodanig bewerkt dat leerlingen er individueel, in hun eigen tempo, mee uit de voeten kunnen.

**Groeperingsvormen** wisselen naar aanleiding van leeftijd en bijvoorbeeld interesse. Op schoolniveau zijn leerlingen heterogeen naar leeftijd gegroepeerd. Op groepsniveau wordt veel in (wisselende) deelgroepen en individueel gewerkt, maar ook andere groeperingsvormen komen voor.

**Tijd** voor leren is voor een deel vastgelegd op het rooster en wordt voor een deel door de leerlingen zelf gepland, bijvoorbeeld aan de hand van een weektaak.

Leren kan overal plaatsvinden, zowel binnen als buiten de schoolruimtes. De gehele **leeromgeving** wordt optimaal ingezet.

**Evaluëren** vindt individueel plaats en is gerelateerd aan de eigen vorderingen. Evaluatie vindt allereerst plaats door de leerling zelf. De vorm kan variëren van een individueel afgelegde standaardtoets tot het samenstellen van een gereflecteerd portfolio. Evaluëren vindt plaats aan de hand van (gestandaardiseerde) toetsen, aangevuld met observatiegegevens.

## **De Peelparel en de maatschappij**

Wij vinden betrokkenheid van de school met de maatschappij waarin het kind leeft, van grote betekenis voor de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Sterker nog: betrokkenheid van de school met de maatschappij en maatschappelijke ontwikkelingen is in onze ogen een voorwaarde om kinderen op te kunnen leiden voor de toekomst. In een kleine samenleving als Helenaveen is meeleven met ‘dorpse activiteiten’ en onderlinge steun en medeleven in onze ogen een ‘must’. Als school streven wij niet alleen naar verbondenheid met het dorp, maar nemen we ook deel aan overlegvormen die Helenaveen overstijgen, volgen we scholingen en denken we na over de betekenis van maatschappelijke trends voor onze school.

Ook kinderen moeten leren omgaan met de positieve en minder positieve facetten van de huidige maatschappij. Dit is ons inziens een voorwaarde om adequaat om te kunnen gaan met de maatschappij van de toekomst. Vanuit het positieve standpunt dat zij invloed hebben in de totstandkoming van een betere wereld. Actief burgerschap wordt gestimuleerd door juist samenwerking te zoeken mét en ondersteuning bij de gemeenschap van Helenaveen en binnen de gemeente Deurne, Wereldwinkel, bond KBO, Stichting Welzijn Deurne en dorpsraad.

## **De Peelparel en levensbeschouwing**

De laatste dertig jaar zijn scholen naar grotere zelfstandigheid gegroeid. De sterke invloed van de 'geloofszuilen' is afgenomen. Scholen zijn ontwikkeld tot instellingen met een eigen taak als opleidingsinstituut. Daardoor is er een afstand ontstaan tussen school en parochie. Dat wil niet zeggen dat daardoor het levensbeschouwelijk karakter van de school minder belangrijk is geworden. Het levensbeschouwelijke karakter wordt niet zozeer gezocht in de relatie met kerkelijke activiteiten, dan wel in de wijze waarop het katholieke geloof inspirerend en normerend is bij hetgeen op school gebeurt.

Ook De Peelparel is een afspiegeling van de huidige maatschappelijke ontwikkelingen. Kinderen van verschillende geloofsovertuigingen bezoeken onze school en zijn er welkom. De Peelparel wil een school zijn die, vanuit de visie van het christendom waaronder gelijkheid, vrijheid en respect, openstaat voor alle mogelijke levensbeschouwelijke opvattingen. Het levensbeschouwelijk onderwijs op onze school is gericht op het leren omgaan met levensvragen, mede vanuit katholieke gezichtspunten. We geven zaken als normen en waarden, solidariteit en respect voor elkaar, dus zeker ook voor elkaars verschillen, een actieve plaats in het onderwijs. We vragen kinderen hoe zij denken over het voorgaande en proberen zelf het goede voorbeeld te geven. Doet de gelegenheid zich voor dan proberen we met kinderen over de diepere zin van leven of dood, goed en kwaad, gerechtigheid enz. van gedachten te wisselen.

## **Sfeer en opvoedingsaanpak op De Peelparel**

Wij gaan ervan uit dat onze school een fijne plek moet zijn, waar kinderen zich allereerst veilig en vertrouwd voelen. Een school waar ze met plezier naar toe gaan. We proberen open en belangstellend naar kinderen te luisteren en de kinderen zo te prikkelen dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hiermee worden voorwaarden geschapen om te leren en te groeien.

Als school hebben we koers gezet naar adaptief onderwijzen. Belangrijk uitgangspunt is hierbij dat alle mensen behoefte hebben aan een goede relatie met de mensen om hen heen, aan gevoelens van competentie (eigenwaarde in de vorm van 'Ik kan het') en van onafhankelijkheid (zelf besluiten mogen nemen). We maken kinderen bewust van het feit dat ze zelf een belangrijke rol spelen in hun eigen ontwikkeling. Om de kinderen ruimte voor eigen keuzen onder de begeleiding van de leerkracht te geven hanteren we de werkvorm takentijd/plustijd.

We vinden dat kinderen zich ook bewust moeten worden van hun emoties en die van anderen. Door kinderen stil te laten staan bij hun eigen gedrag, kunnen we begeleidend en indien nodig, corrigerend en sturend optreden. Door kinderen te bemoedigen en succeservaringen op te laten doen, leggen we accent op de dingen die kinderen kunnen. Door deze positieve ervaringen zullen kinderen zich steeds sterker voelen en uitdagingen steeds zelfverzekerder aangaan.

Het een en ander kan niet zonder nauwe contacten met u als ouder(s)/verzorger(s). Uw uitgangspunten over opvoeding en ontwikkeling moeten aansluiten bij de uitgangspunten van school. Wij zijn van mening dat opvoeding en ontwikkeling thuis en op school elkaar moeten versterken. Hiervoor is een goede onderlinge afstemming nodig. Daarom vragen wij van u als ouder(s)/verzorger(s) een bewuste keuze voor onze school en een actieve samenwerkende houding.

Kinderen krijgen bij ons op school ruimte om zaken te ervaren en doen daarbij onafhankelijkheidsgevoel op. Dit vergt een bepaalde mate van (zelf-) discipline. Zowel van de leerkrachten als van de kinderen. Als opvoeders zijn we gewend snel te reageren. Vaak is het juist goed de reactie even uit te stellen om kinderen zelf zaken te laten ervaren. Kinderen ervaren dat het krijgen van ruimte onlosmakelijk verbonden is met het krijgen en dus ook afleggen van verantwoording.

Op schoolniveau hanteren wij de Gouden Regels. 10 Regels die vertellen hoe we hier op school met elkaar omgaan. De Gouden Regels hebben een plek in de klassen en de aula zodat alle kinderen op de hoogte zijn.

De 10 gouden regels van De Peelparel:

- Ik, jij, hij of zij... iedereen hoort erbij!
- Als de ander praat, ben je stil. Dan hoor je wat die zeggen wil!
- Pesten is nooit goed. Zorg dus dat je aardig doet!
- Word jij of een ander kind gepest, tegen de juf/meester zeggen mag dan best!
- Denk eerst na voor je iets doet, dan voelt het voor een ander ook goed!
- Slaan of schoppen? Daar moet je meteen mee stoppen!
- Ruim je eigen rommel op, dan is de school netjes en tip top.
- Alle dingen hebben een doel. Kapot maken is niet cool!
- Rennen op het schoolplein mag, binnen heb je rustig gedrag!
- In de computerhoeken en de aula werk je stil, omdat iedereen goed werken wil!

De eerste weken van elke schooljaar starten we met de "Gouden Weken". Dit zijn weken waar we extra aandacht besteden aan groepsvorming en een goed sociaal klimaat in de groep. Verder formuleren we -zoveel mogelijk- samen met de kinderen de klassenafspraken. Hierdoor zijn zij medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken en is de kans op gezamenlijke naleving en controle groter. We maken ook afspraken over de omgang met elkaar en hebben nadrukkelijk aandacht voor signalen van pestgedrag. De per 1 augustus 2010 vernieuwde regels en afspraken liggen tezamen met het door alle geledingen ondertekende pestprotocol ter inzage.

### 3 Organisatie

#### Schooltijden

	Schooltijden	Ochtendpauze	Middagpauze
Maandag	8.30 uur – 14.45 uur	10.15 uur – 10.30 uur	12.15 uur – 13.00 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.45 uur	10.15 uur – 10.30 uur	12.15 uur – 13.00 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur	10.15 uur – 10.30 uur	
Donderdag	8.30 uur – 14.45 uur	10.15 uur – 10.30 uur	12.15 uur – 13.00 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.30 uur	10.15 uur – 10.30 uur	

De Peelparel hanteert een continuooster, zodat het merendeel van de kinderen tussen de middag overblijft. Ook bestaat de mogelijkheid dat uw kind tussen de middag toch even naar huis gaat. Na elke schoolvakantie kunt u als ouder aangeven of u wilt veranderen. Als u er bijvoorbeeld voor kiest om na de zomervakantie uw kind thuis te laten lunchen, dan kunt u na de herfstvakantie uw keuze aanpassen. De mogelijkheid om uw kind incidenteel over te laten blijven, of alleen op een bepaalde dag in de week, is er dus niet. De middagpauze duurt in totaal 45 minuten en bestaat uit een kwartier eten en een half uur buitenspelen (bij slecht weer spelen ze binnen). Tijdens het buitenspelen houden leerkrachten beurtelings toezicht.

In alle groepen starten we met een inloop. De kinderen mogen vanaf 08.20 uur naar binnen komen. Ze kunnen zo op hun eigen manier starten met de nieuwe schooldag. In deze tijd krijgen ouders de gelegenheid om kort met de leerkracht te praten. Ook kunnen ze even meekijken met hun kind. Om 08.30 uur zijn alle kinderen binnen en verlaten de ouders het klaslokaal. De leerkracht loopt tijdens de inloop rond, voert gesprekken met kinderen, luistert naar de kinderen, stelt kinderen op hun gemak en helpt ze waar nodig.

#### Aantal groepen en groepsverdeling

De kinderen krijgen onderwijs in jaarklassen. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zijn geplaatst. Door de schoolgrootte hebben wij gekozen voor combinatiegroepen. De groepen 1 t/m 4 vormen samen de onderbouw, de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw.

#### Functies en taken op De Peelparel

Acht mensen zijn direct betrokken bij het onderwijs voor uw kind(eren). Om het geheel goed te kunnen managen en het schoolbeleid te ontwikkelen en te bewaken, is er een managementteam op school werkzaam, bestaande uit de directeur Marieke Fourkioti en de locatieleider mevrouw Hetty Oosterveen.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken en het management. De organisatorische, meer dagelijkse zaken, worden door mevrouw Hetty Oosterveen waargenomen. Mevrouw Hetty Oosterveen beheert tevens de administratieve zaken van de school tezamen met de administratieve ondersteuner Irma Andri.

De groepsleerkrachten hebben in eerste instantie de zorg voor de leerlingen. Een groepsleerkracht geeft instructie en begeleidt de kinderen. Naast de les gebonden taken hebben leerkrachten ook taken op schoolniveau. Deze taken kunnen variëren van administratieve en organisatorische taken tot onderwijsinhoudelijke taken.

Eén leerkracht, Irma van Rijt- van Teeffelen heeft naast haar taak als groepsleerkracht ook een taak als Intern Begeleider. Een Intern Begeleider houdt zich bezig met de ondersteuning van leerkrachten m.b.t. de groei naar een grotere zorgbreedte. Daarnaast coördineert een leerkracht de activiteiten en ontwikkelingen voor ICT.

De leerkrachten van onze school steken jaarlijks energie in de begeleiding van studenten van de PABO (pedagogische academie basisonderwijs). Om ook in de toekomst goede leerkrachten te hebben, zullen we de leerkrachten van de toekomst de kans moeten geven om ervaring op te doen in de praktijk. Het lesgeven door studenten van de PABO gebeurt onder begeleiding van de groepsleerkracht.

## **De lesorganisatie**

Hoewel het team van De Peelparel zich op het kind als geheel richt, blijft onze voornaamste zorg gericht op de leervorderingen van het kind. Wij vinden dat die zorg het best tot zijn recht komt door kinderen die qua leeftijd dicht bij elkaar liggen in een groep bij elkaar te plaatsen (jaarklassensysteem). Natuurlijk zijn er binnen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd verschillen tussen kinderen. Daarom werken we op onze school met groepsoverzichten en groepsplannen. Voor de vakken spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen worden deze plannen gemaakt. De groepsleerkracht maakt een groepsoverzicht waarin van elk kind omschreven staan: resultaten, observaties, kind kenmerken en bevorderende en belemmerende factoren. Met behulp van deze gegevens worden de kinderen verdeeld in groepen: de instructie onafhankelijke groep, de basisgroep en de instructie afhankelijke groep. Hierna wordt een groepsplan gemaakt waarin per instructiegroep de aanpak en inhoud staat beschreven. De lessen worden vervolgens gegeven volgens deze groepsplannen. Kinderen krijgen op deze manier de instructie zoals ze nodig hebben. Deze plannen worden twee keer per jaar nieuw gemaakt en tussentijds geëvalueerd en zo nodig aangepast.

## **Elk kind dezelfde leerstof?**

Tijdens de eerste instructie van leerstof gaan wij uit van het gemiddelde niveau van de groep. Willen wij omgaan met verschillen tussen kinderen, dan blijkt het uitgaan van het gemiddelde groepsniveau niet altijd mogelijk. Immers, kinderen leren en ontwikkelen zich niet altijd in hetzelfde tempo en op dezelfde wijze. Wij werken eraan daar zoveel mogelijk op in te spelen. Dat kan betekenen dat wanneer een kind een dusdanige rekenachterstand heeft, dat hij/zij het tempo van de groep niet kan volgen. Het kind kan dan een aangepast rekenprogramma krijgen, gericht op zijn/ haar tempo of niveau. Het kind werkt dan op dat vak onderdeel onafhankelijk van de groep.

Het zou ook kunnen betekenen dat een kind dat op rekengebied hoger dan het gemiddelde van de groep presteert, zelfstandig de stof verwerkt. In dat geval kiezen wij niet voor het versneld doorlopen van de leerstof maar bieden wij een verdieping van de stof aan zodat een kind op zijn/haar abstractieniveau wordt aangesproken. Hoe de zorg voor kinderen gerealiseerd wordt, kunt u lezen in hoofdstuk 4 'De zorg voor kinderen'.

## **Kerdoelen en referentieniveaus**

Om ervoor te zorgen dat er meer eenheid komt in wat kinderen kunnen en kennen als ze de basisschool verlaten, heeft de overheid kerndoelen geformuleerd. De kerndoelen geven aan welke leerinhoud de school de kinderen aan moet bieden. Om u een idee te geven: *één van*



*de kerndoelen bij biologie is dat de leerling de menselijk bouw kan beschrijven. Daarbij moet dan ook aangegeven worden wat de overeenkomsten en verschillen met zoogdieren zijn.*

Via het inzetten van goede methoden, voldoende leertijd, een goed pedagogisch klimaat, didactisch handelen en leerlingenzorg begeleiden we kinderen naar de kerndoelen. Op school gebruiken we methoden die aan de kerndoelen voldoen. De methoden worden aangeboden tot en met het niveau van groep 8. Een overzicht van gebruikte methoden en de relatie met de kerndoelen treft u aan in het schoolplan wat u op school in kunt zien.

Verder is er in de wet beschreven, welke vakken op de basisschool aangeboden moeten worden. Die vakken zijn:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en omgeving (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie)
- Bewegingsonderwijs
- Oriëntatie op kunst en cultuur

Veel vakken op school staan niet op zichzelf. We proberen dan ook de samenhang tussen de vakken zoveel mogelijk zichtbaar te maken voor de kinderen. Dat gebeurt bijvoorbeeld door onderwerpen uit geschiedenis- en aardrijkskundelessen te koppelen aan actuele gebeurtenissen

Naast de kerndoelen zijn er referentieniveaus ingevoerd. Kerndoelen staan voor doelgericht, referentieniveaus staan voor beheersingsgericht. Voor het basisonderwijs zijn de referentieniveaus 1E + 1F van belang.

### **Schorsing en verwijdering**

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

De procedure omtrent schorsing is binnen Prodas als volgt geregeld:

- Schorsing valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- Het bestuur stelt de inspectie in kennis via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.

Ook als het bestuur een besluit tot verwijdering wil nemen en de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing oplegt, zal de rechter toetsen op redelijkheid en billijkheid en bijvoorbeeld kijken naar maatregelen die het bestuur genomen heeft om de schade voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te voorkomen.

Schoolregels en afspraken zijn op school ter inzage aanwezig. Tevens handelt onze school vanuit de vastgestelde gedragscode van onze Stichting Prodas.

## **Huiswerk**

Bij huiswerk maken we onderscheid tussen huiswerk voor de hele groep en individueel of vrijwillig huiswerk. Verplicht huiswerk voor de hele groep wordt, in het kader van voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs, in de groepen 7 en 8 gegeven. Hierbij moet u denken aan rekentaken, taalopdrachten of opdrachten in het kader van wereldoriëntatie.

In de groepen 1 t/m 6 wordt huiswerk niet structureel, bijvoorbeeld wekelijks, gegeven. Wel komt het in alle groepen voor dat kinderen opdrachten krijgen voor een presentatie in de vorm van een boekbespreking, een vertelbeurt of een werkstuk.

Individueel huiswerk kan door de hele school voorkomen. Kinderen krijgen veelal de ruimte om werk mee naar huis te nemen. Ook kan in samenspraak tussen ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht besloten worden tot (beperkte) extra oefening thuis. Het kan voorkomen dat door niet taakgericht werken een opdracht mee naar huis komt.

## **Niet alleen kennis**

Als school willen we de kinderen een goede basis geven voor hun verdere ontwikkeling. Dit geldt niet alleen op verstandelijk gebied. We proberen een gemeenschap van kinderen, ouder(s)/ verzorger(s) en leerkrachten te zijn, waar eenieder zich thuis voelt. Lekker in je vel zitten en goed met elkaar omgaan zijn ons inzien voorwaarden om je verder te ontwikkelen. Bij een goede sfeer horen ook feesten, vieringen en groep-overstijgende activiteiten. Zo starten we ieder jaar met de Gouden Weken waarbij groepsvorming voorop staat en hebben we een aantal andere projectweken waarbij we vaak de opening en de afsluiting gezamenlijk vieren.

## **Ruimtelijke voorzieningen**

Onze school heeft de beschikking over vijf groepslokalen. De kleuters kunnen ook terecht in de speelzaal die tevens door de hele school gebruikt wordt bij vieringen.

Achter de school is een verharde speelplaats voor alle kinderen, terwijl bij mooi weer ook gebruik gemaakt wordt van het park c.q. speelweide. De kleuters mogen maar tot het pad.

De school prijst zich erg gelukkig met deze speelweide bij de school.

De school heeft geen eigen gymzaal. Voor het geven van gymnastiekonderwijs wordt gebruik gemaakt van de zaal van gemeenschapshuis De Gouden Helm.

De school heeft een orthotheek. Hierin bevinden zich veel toetsen, boeken en extra materiaal om kinderen met achterstanden te helpen. De intern begeleider maakt gebruik van deze ruimte om besprekingen voor te bereiden of voor het afnemen van testen en toetsen.

## **Leerplicht**

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

## **Verzuimregistratie en melden verzuim**

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne.

## **Aanvragen extra verlof**

Wanneer u voor uw kind extra vrij wilt, zult u hiervoor altijd schriftelijk toestemming moeten vragen aan de directeur. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de directeur en/of te vinden op de website van school. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier voorziet van een goede motivatie en ruime tijd van tevoren op school inlevert (dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep). In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U hoort van de directeur of dit noodzakelijk is.

## **Vakantie onder schooltijd is niet mogelijk**

Er is slechts één uitzondering: als het kind tijdens geen enkele schoolvakantie met zijn ouders op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag alleen de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) duidelijk worden.

Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- De totale verlofperiode mag maximaal uit 10 schooldagen bestaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

## **Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”**

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

## **Vervanging**

Wij merken regelmatig dat het vinden van vervangers voor zieke leerkrachten niet altijd gemakkelijk is. Het komt voor, ondanks de inzet van een centraal meldpunt vervangingen, dat er geen vervanging gevonden kan worden. In veel gevallen wordt de situatie door de plooibaarheid van de mensen uit onze school opgelost bijvoorbeeld door de inzet van ambulante tijden, parttimers en het verplaatsen van werkdagen. In de nabije tijd verwachten wij dat het vervangingsprobleem nog verder toe zal nemen. Daarom hebben wij een beleid met betrekking tot vervanging vastgelegd. Dit beleid ligt voor belangstellenden ter inzage op school. Een korte samenvatting treft u hieronder aan:

Wij zien het als onze taak om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling. Dit proberen we te doen in een omgeving waar kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen. De relatie tussen leerkracht en leerlingen en van de leerlingen onderling is daarbij van groot belang. Een goede school- en klassenorganisatie moeten het kader bieden voor een planmatige aanpak. De instructie, waar nodig afgestemd op het individu, is het middel wat we gebruiken om kinderen nieuwe prikkels voor hun ontwikkeling toe te dienen.

Het voorgaande moet onderwijstijd tot 'kwali-tijd' maken. Het bij elkaar voegen van groepen brengt de kwaliteit van het voorgaande sterk onder druk. De opvang van kinderen krijgt op dát moment de voorkeur boven het onderwijs aan kinderen. Dit kan in onze ogen nooit de bedoeling zijn. Wij zijn echter ook van mening dat het onaangekondigd naar huis sturen van kinderen niet verantwoord is. Daarom zullen wij incidenteel de keuze voor opvang wel moeten maken.

Wanneer er sprake is van een langere afwezigheid dan één dag en vervanging niet mogelijk blijkt, kiezen we na maximaal één wachtdag voor het thuishouden van de kinderen. De ouder(s)/verzorger(s) worden in dat geval schriftelijk gevraagd hun kind thuis te houden. In individuele noodgevallen zorgen we als school alsnog voor opvang.

## **Regeling school en vakantietijden**

Voor de school- en vakantietijden verwijzen we u naar onze minikalender en de kalender in het ouderportaal.

## **Andere organisatorische zaken**

Wanneer uw kind door ziekte of anderszins de school niet kan bezoeken, verwachten wij dat u dit tijdig doorgeeft aan de school door middel van een melding in het ouderportaal. Als uw kind wat langer ziek is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen, neemt u dan even contact op met de groepsleerkracht.

Gezien de afstand komen veel kinderen met de fiets. Kinderen buiten de dorpskern mogen met de fiets komen. De fietsen kunnen in de fietsenstalling geplaatst worden en in de rekken langs groep 5/6 en groep 7/8. De school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen.

Zowel voor school vanaf 8.20 uur als wel na school (14.45 of 12.30 uur) staan er brigadiers aan de oversteekplaats op de Oude Peelstraat. Druk uw kinderen op het hart dat zij gebruik maken van de hulp van de brigadiers.

Stuur uw kind niet te vroeg naar school, maar wel op tijd! Ouder(s)/verzorger(s) die hun kinderen per auto brengen en/of ophalen worden verzocht uiterst voorzichtig te zijn zodat de andere kinderen veilig de school kunnen bereiken en verlaten.

Voor een kort gesprek bent u na school altijd van harte welkom. Wilt u een wat langer gesprek, maakt u dan even een afspraak met de leerkracht. Een afspraak maken kan ook tijdens de inloop. Ook een gesprek met de directeur is na overleg altijd mogelijk. Op tijd een gesprek voorkomt veel problemen.

### **Praat over de school in de school met mensen van de school.**

Wilt u uw kind GEEN speelgoed meegeven naar school. De verjaardag van het kind zelf en die van de Sint vormen hierop een uitzondering.

Voor het sporten in de gym- en speelzaal kennen wij geen school(sport)uniform. Wij vragen u uw kinderen geschikte sportkleding en schoenen mee te geven: turnpakje of sportbroek met T-shirt en gymschoenen (geen zwarte zolen). Om verlies te voorkomen raden wij u aan de gymkleding in een deugdelijke tas mee naar school te geven. Wilt u er ook op toe zien dat de kinderen na de gymles de sport-spullen mee naar huis nemen? De gymschoenen van de kinderen van de groepen 1 en 2 blijven op school i.v.m. het spelen in de speelzaal. Als een kind door bijzondere omstandigheden niet aan de gymles deel kan nemen, laat u dit dan even aan de leerkracht weten?

In bepaalde perioden van het jaar komt er hoofdluis voor. Het is belangrijk dat u zo snel mogelijk op school aangeeft dat uw kind hoofdluis heeft. Op school worden de kinderen de 1<sup>e</sup> dinsdag na elke vakantie gecontroleerd door een groepje ouder(s)/verzorger(s). Mocht u tussentijds hoofdluis bij uw kind constateren geef dat dan alstublieft door aan de contactpersoon van de kriebelmoeders. De naam van de contactpersoon wordt vermeld in de info en op de site.

## **Veiligheid**

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam en de MR. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te vermijden. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig. De school heeft voor dergelijke calamiteiten afspraken gemaakt met brandweer en overige instanties.

In het team zijn een aantal leerkrachten opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden (BedrijfsHulpVerleners: BHV) Een van de belangrijkste taken van de BHV-er is het voorkomen van paniek. Zonder uw hulp en begrip kunnen BHV-ers hun werk echter niet doen. Vandaar dat wij uw aandacht vragen voor het volgende:

In een ongevalssituatie weet het schoolteam reddend te handelen. Indien nodig zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht. Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind dan naar een plaats gebracht, waar u uw kind kunt ophalen. We noemen dit ontruiming.

Wanneer zich een brand of een ongeval voordoet, houdt u dan aan de volgende regels:

1. Blijf van het schoolterrein. Ga NOOIT het gebouw binnen
2. Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de professionele hulpdiensten: brandweer, ambulance, politie
3. Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dat weet (inventarisatie)
4. Volg de instructies van het schoolteam altijd op
5. Volg, indien aanwezig, de instructies van de professionele hulpdiensten altijd op

Jaarlijks oefent het schoolteam met uw kind de ontruimingsprocedure. Een deskundige adviseert om de procedure te verbeteren. De BHV-ers van onze school zullen jaarlijks herhalingslessen volgen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

Verder hanteert school het DVVS. Een systeem dat de veiligheid op school analyseert en actiepunten vastlegt. In juni 2016 is het DVVS van de Peelparel goedgekeurd.

Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, geef dit door aan één van de teamleden. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

## **Privacy**

Stichting Prodas gaat zorgvuldig om met de privacy van alle betrokkenen. De AVG, die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, wordt door Stichting Prodas nageleefd. Op dit moment wordt er nog gewerkt aan:

- Uitwerking (nieuwe) privacy beleid (laatste aanpassingen en voorleggen aan GMR)
- Opstellen privacyreglement en aanvullende protocollen
- Verzamelen van (nieuwe) verwerkersovereenkomsten
- Opstellen en vullen van verwerkersregisters

Ook op de Peelparel gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit wordt vastgelegd in het privacyreglement van Prodas. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. De vorderingen van de leerlingen worden hierin ook vastgelegd. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Prodas worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Wij maken gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor zijn soms persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar

toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Die toestemming wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatieleider of schooldirecteur.

## **Sponsoring**

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO, de directeur kan u hiervan een exemplaar geven. Voor elke passende sponsoring zullen we een officieel sponsorcontract opstellen, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.

## **4 De zorg voor kinderen**

### **Opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Kinderen die aangemeld zijn starten gewoonlijk de maandag na hun vierde verjaardag. Wij adviseren om kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar worden te laten starten vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Voorafgaand aan deze instroom, heeft het kind al kennis kunnen maken met de leerkracht, het lokaal en de andere kinderen. Deze kennismakingsmomenten worden in overleg met de ouders gepland. Voorafgaand aan de instroom heeft de leerkracht van groep 1 een overdracht met de peuterspeelzaal over de kinderen die instromen.

De leerkracht nodigt de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een kennismakingsgesprek als de kinderen ongeveer twee weken op school zitten. Het gesprek biedt ook de mogelijkheid om de ouder(s)/verzorger(s) te informeren over hoe het met hun kind gaat op school. Als het kind op school begint, krijgt het ruimschoots de tijd om te wennen aan de school, de klas, de leerkracht, de kinderen en de werkwijze. De gewenningsperiode kan per kind verschillen en ieder kind krijgt ook de ruimte om daarin te verschillen. Wanneer kinderen daaraan toe zijn, gaan ze vanzelf meelopen in het ritme van de groep.

### **Zorgniveaus op De Peelparel**

Het kan gebeuren dat het met uw zoon of dochter moeilijk gaat op school. Misschien heeft uw kind extra begeleiding nodig. Gewoon om te kunnen leren wat het kan, om meer leerplezier te krijgen of om te voorkomen dat uw kind nog meer in de problemen komt. Die extra zorg kan in de groep - in de school - of zelfs buiten de school geboden worden.

Onderstaand artikel probeert u inzicht te geven in de zorg die wij als school willen leveren. We onderscheiden op school vijf zorgniveaus:

#### **Niveau 1: Algemene zorg**

- Het eerste zorgniveau bestaat uit 'goed lesgeven'  
Hoewel we op dit gebied ons best doen is er altijd nog aan kwaliteit te winnen. Door een goede voorbereiding op de lessen, door effectieve instructie en door een goede organisatie kun je veelal voorkomen dat kinderen uitvallen. Dit goed lesgeven gebeurt in overleg met andere groepsleerkrachten en de directie
- Het is van groot belang dat kinderen zich prettig voelen op school  
Je veilig voelen en 'thuis zijn' op school zijn belangrijke voorwaarden voor ontwikkeling. Het school- en groepsklimaat verdienen voortdurende aandacht
- Om goed les te kunnen geven is het noodzakelijk dat de ontwikkeling van kinderen gevolgd wordt. Op deze wijze kunnen we inspelen op sterkten en zwakten van de kinderen en van onszelf
- Tenslotte is het van belang dat de kinderen de juiste leerhouding ontwikkelen

#### **Niveau 2: Extra zorg**

- Wanneer blijkt dat de algemene zorg niet voldoende is, levert de groepsleerkracht extra zorg. Dit niveau wordt ingegeven door signalen die de leerkracht ontvangt. Deze signalen kunnen van een toets of observatie komen maar kunnen ook door het kind of de ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt worden
- Nadat de signalen overdacht zijn zal de leerkracht een aanpak kiezen. Deze aanpak kan zich beperken tot enkele keren extra instructie maar kan ook uitlopen naar meer



extra aandacht en individueel werken onder andere tijdens Plustijd. Op het moment dat een kind langere tijd extra hulp ontvangt, wordt u als ouder(s)/verzorger(s) daarvan op de hoogte gebracht of wordt dit benoemd in het structurele oudergesprek.

- Om extra hulp te kunnen geven moet de leerkracht de handen vrij hebben. Dat betekent dat de kinderen die geen extra hulp ontvangen zelfstandig moeten kunnen werken

### **Niveau 3: Extra zorg na intern onderzoek**

- Soms heeft de aanpak van de leerkracht niet het gewenste gevolg  
Op dat moment schakelen we de interne begeleiding van onze school in. In een gesprek wordt bepaald welke stappen we gaan nemen. Soms besluiten we daarbij eerst tot verder onderzoek. Soms informeren we bij experts; Dit is in eerste instantie het expertisecentrum van stichting Prodas. De ouder(s)/verzorger(s) worden bij dit traject betrokken.
- Uiteindelijk verwerkt de groepsleerkracht in overleg met de interne begeleider de zorg in een groeps- of handelingsplan. Zo'n plan werkt met kleine (haalbare) doelen en een duidelijke tijdsfasering. Een handelingsplan omvat 6 tot 8 weken. Na die periode wordt geëvalueerd of het plan voldoet en hoe de volgende stap zal zijn.

### **Niveau 4: Extra zorg na extern onderzoek**

- Wanneer er -ondanks alle inspanningen- geen of onvoldoende vooruitgang is, leggen we u als ouder(s)/verzorger(s) voor om verdere begeleiding in te schakelen. Afhankelijk van de vraag vindt vervolgens een groot- of klein onderzoek plaats.
- Naar aanleiding van het onderzoek geeft de onderwijsbegeleider een advies. Dat advies wordt besproken met ouder(s)/verzorger(s) en school.
- Soms bestaat het advies uit een bijgesteld groeps- handelingsplan, soms wordt externe hulp geadviseerd. Het komt ook voor dat in het kader van verschillen tussen kinderen wordt geconstateerd dat kind, ouder(s)/verzorger(s) en school moeten accepteren dat een kind op een bepaald ontwikkelingsgebied niet het eindniveau van de basisschool haalt. Zo kan bijvoorbeeld besloten worden dat een kind in groep 6 op het niveau van groep 5 gaat rekenen.

### **Niveau 5: Zorg op een speciale school**

- Tenslotte kunnen onderwijsbegeleider, ouder(s)/verzorger(s) en school tot de conclusie komen dat een kind beter op zijn of haar plek is op een speciale school. Een kind komt daarmee in het vijfde niveau van zorg: zorg op de speciale school voor basisonderwijs (SBO) terecht. E.e.a. verloopt volgens de procedures die in het samenwerkingsverband passend onderwijs zijn vastgelegd, in ieder geval zal er een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven moeten worden. Meer informatie kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband: <http://www.swv-peelland.nl/>.

In het traject van zorg voor kinderen speelt communicatie een zeer belangrijke rol. Intern zijn er structurele besprekingen gepland tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider. Wanneer u signalen ontvangt die zouden kunnen wijzen op haperingen in de ontwikkeling van uw kind, verwachten wij dat u met ons contact opneemt.

## Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet “passend onderwijs” van start gegaan. Middels voorlichtingsdagen en bijeenkomsten heeft het team zich zo goed mogelijk op de hoogte gesteld van dit Passend Onderwijs. Deze wet is er op gericht om zoveel mogelijk kinderen binnen het regulier onderwijs te houden. Het speciaal(basis) onderwijs blijft wel in stand. Passend onderwijs en de zorgplicht wil niet zeggen dat we alle kinderen moeten en kunnen opvangen op onze school, maar wel dat we er voor moeten zorgen dat alle kinderen op de juiste plaats onderwijs krijgen met de juiste middelen. Wij als team van de Peelparel ervaren niet dat het passend onderwijs voor grote veranderingen heeft gezorgd. Wij hebben altijd al gepoogd om (binnen onze mogelijkheden) de kinderen passend op onze school onderwijs aan te bieden. Zeker gezien het feit dat het speciaal onderwijs niet in onze nabijheid aanwezig is. T.b.v. van dit passend onderwijs hebben wij op onze school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit ondersteuningsprofiel geven we aan hoe de zorgstructuur op de Peelparel geregeld is.

## Wie draagt de zorg voor leerlingen?

In eerste instantie draagt de groepsleerkracht de verantwoording over het volgen van ontwikkelingen van de kinderen. Hij/zij wordt daarbij ondersteund door de interne begeleiding. De intern begeleider is een teamlid die als taak heeft ontwikkelingen van de leerlingen mee te volgen, zich te verdiepen in materie rondom leer- en opvoedings-problemen en leerkrachten te ondersteunen in het geven van hulp aan met name zorgleerlingen.

## Hoe volgen wij de ontwikkelingen van kinderen?

Om het leer- en ontwikkelingsproces van kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen, maken wij gebruik van toetsen en observaties. Zodoende kan de leerkracht inspelen op problemen die zich voordoen met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen, zowel op het cognitieve als sociaal-emotionele vlak.

De methoden die we hanteren, sluiten hun hoofdstukken vaak af met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Dit zijn toetsen die na afloop van een hoofdstuk of een kern toetsen of de aangedragen kennis en vaardigheden voldoende beheerst wordt.

Daarnaast maken wij ook gebruik van de door het CITO (Centraal Instituut voor Toets en Ontwikkeling) ontwikkelde toetsen. Deze toetsen maken het mogelijk de vorderingen van kinderen te vergelijken met alle andere kinderen van Nederland. Een aantal toetsen wordt door de leerjaren heen afgenomen. Daardoor is het mogelijk de ontwikkelingslijn per ontwikkelingsgebied te volgen. Deze toetsen worden verwerkt in het ESIS leerling-administratiesysteem. Dit leerling-administratiesysteem zorgt voor opslag van de toetsgegevens en deze toets-gegevens kunnen te allen tijde opgevraagd worden.

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| - Taal voor kleuters     | groep 1 en 2  |
| - Rekenen Wiskunde       | groep 1 t/m 8 |
| - D.M.T. technisch lezen | groep 3       |
| - AVI leestoets          | t/m niveau 9  |
| - S.V.S., spelling       | groep 3 t/m 8 |
| - Begrijpend lezen       | groep 3 t/m 8 |
| - Entreetoets            | groep 7       |
| - Eindtoets              | groep 8       |

De meeste toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Deze momenten staan gepland in onze zogenaamde toets kalender. De afname gebeurt voornamelijk door de groepsleerkracht en in een incidenteel geval door een intern begeleider. De meeste toetsen worden groepsgewijs gemaakt, een enkele toets individueel. De uitslag van elke toets wordt verdeeld in vijf niveaus die landelijk genormeerd zijn. Het niveau van een kind wordt in een grafiek weergegeven. Niet alleen het bereikte niveau is van belang, maar vooral de ontwikkeling op de grafiek zal een graadmeter voor eventuele extra zorg zijn.

Naast bovenstaande toetsen die over de hele school gebruikt worden, zijn we in het bezit van toetsen die we alleen in geval van zorg gebruiken

### **Wat wordt er met de toets gegevens gedaan?**

Na afname van een Cito-toets worden de gegevens in de computer ingevoerd. De uitslag wordt in grafieken weergegeven. De grafiek laat heel duidelijk zien hoe de ontwikkeling van een kind verloopt. Deze gegevens worden tijdens een toets bespreking besproken met de desbetreffende leerkracht en een intern begeleider. Er wordt dan vooral gelet op schommelingen in de ontwikkeling van een kind en op de 'groei' van de groep op een bepaald vakgebied. Besproken wordt wat de leerkracht, eventueel in samenwerking met de intern begeleider, kan doen om de uitval die een kind vertoont op te lossen. De intern begeleider heeft van elk kind een leerling-dossier aangelegd om zo de ontwikkelingen van kinderen te volgen. Een leerling-dossier begint bij groep 1 en eindigt in groep 8. Daardoor krijgen we een compleet beeld van de ontwikkeling van ieder kind. In het leerling-dossier zitten resultaten van toetsen, gegevens uit observaties, groepsbesprekingen, kind besprekingen, handelingsplannen, rapporten, overdrachtslijsten, externe onderzoeken, e.d. Het leerlingdossier is verdeeld over twee mappen. Een map bevat alle gegevens uit CITO toetsen. Andere gegevens zijn in de zogenaamde leerlingenmap te vinden.

Naast de individuele benadering van toets gegevens maken we trendanalyses. Deze analyseren hoe het ontwikkelingsproces zich binnen groepen voltrekt. Is er sprake van achteruitgang, stabiliteit of gaan de groepen juist sterk vooruit? We werken hierbij opbrengstgericht, hetgeen betekent dat we er uit halen wat haalbaar is. We zijn ambitieus in het halen van hoge opbrengsten.

### **Zorg besprekingen**

Om de 6 weken vindt er een zorgvergadering plaats met directie, intern begeleider, opvoedondersteuner en GGD medewerker. Mocht het zo zijn, dat een kind een probleem heeft dat nader besproken moet worden, dan doen we dit in deze zorgvergadering. Er wordt samen geprobeerd om een goede oplossing aanpak of oplossing te vinden. Een bespreking kan ook preventief zijn.

### **Groepsplannen**

De zorg voor onze leerlingen leggen we vast in groepsoverzichten en groepsplannen. Momenteel zijn er groepsplannen voor de vakken: rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. In september en februari worden nieuwe groepsplannen opgesteld. Tussentijds en aan het einde van de periode worden de plannen geëvalueerd.

## **Plusgroep**

Ook kinderen met meerbegaafdheid passen in onze niveaus van zorg en krijgen de nodige aandacht. We spreken van meerbegaafdheid indien op alle ontwikkelingsgebieden (dus niet alleen intellectueel) het kind ver vooruit is ten opzichte van leeftijdgenootjes. We zetten het instrument Digitaal Handelingsprotocol hoogbegaafdheid in om kenmerken van meerbegaafdheid te signaleren, te diagnosticeren en te begeleiden. We zijn van mening dat wij ook meerbegaafde kinderen op onze school prima onderwijs kunnen bieden, mits het kind sociaal/emotioneel competent blijft.

Juffrouw Franca Boots heeft zich gespecialiseerd in de begeleiding van meerbegaafde kinderen en bezoekt ook de bijeenkomst van de High Level groep van Prodas. Als kartrekker stuurt zij de plusgroepjes op de Peelparel aan. Kinderen die “meer” aan kunnen dan de gemiddelde lesstof krijgen de mogelijkheid om te compacten zodat ze meer tijd over houden voor dit “ High Level ” onderwijs, waarin vooral het aanleren van vaardigheden ten behoeve van zelf ontdekkend onderwijs en het topdown leren centraal staan. Ook “leren programmeren” is een onderdeel van de Plusgroep. Indien mogelijk zal er individueel of op groepsniveau buiten de groep extra ondersteuning zijn. Dit altijd met terugkoppeling naar de eigen leerkracht. De laatste jaren is ook een vakdocent Spaans aanwezig om kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte Spaans aan te kunnen bieden.

## **Contacten/rapportage naar ouder(s)/verzorger(s)**

Wij vinden het belangrijk om samen met de ouder(s)/verzorger(s) van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van uw kind(eren). Dit kan gebeuren in een gesprek op school, thuis (groep 1) of tijdens ouderavonden. De school maakt daarvoor een afspraak. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen na het maken van een afspraak op school terecht om de leerkracht iets te melden of te vragen. Mocht er voor een gesprek meer tijd nodig zijn, dan kan daarvoor een langere afspraak gemaakt worden. Uitgangspunt is altijd dat mondeling contact op school over de gesignaleerde problemen in een zo vroeg mogelijk stadium plaatsvindt. De ouder(s)/verzorger(s) worden voor een gesprek uitgenodigd waarin de belangrijkste ontwikkelingskenmerken besproken worden. Op het rapport staat van de verschillende ontwikkelingsgebieden zowel de inzet als het niveau vermeld. Aan de hand van de ervaringen zullen we het rapport in volgende schooljaren verder ontwikkelen.

Gesprekscyclus:

- Omgekeerd oudergesprek bij start schooljaar
- Verplicht ouder gesprek na eerste rapport in februari/maart
- Mogelijkheid tot oudergesprek na tweede rapport

## **Doubleren, groep overslaan**

Wij hebben gekozen voor leeftijdsgroepen. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd en ongeveer hetzelfde niveau bij elkaar in een groep zitten. De kinderen uit de groep volgen zoveel mogelijk hetzelfde programma. Wanneer blijkt dat kinderen extra instructie of een aangepast programma nodig hebben, gebeurt dat zoveel mogelijk binnen de eigen groep. Toch kan in de loop van een schooljaar blijken dat het groepsprogramma niet genoeg aansluit bij de individuele ontwikkeling van een kind. In dat geval kunnen we, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), besluiten tot een doublure of tot een versneld doorstromen. Wilt u meer informatie vraag dan naar het protocol : ‘Een jaar overdoen’ dat op school aanwezig is.

## **Herfstleerlingen**

De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid als beoordelingscriteria, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend. Alle ontwikkelingsgebieden worden in beeld gebracht door middel van een observatie- registratiesysteem. De leerkracht bespreekt samen met ouders de doorstroom of verlenging van de kleuterperiode.

## **De overgang naar het Voortgezet Onderwijs**

In groep 8 staat, naast de voortgang van het basisonderwijs, ook de overgang naar het Voortgezet Onderwijs centraal. Zowel met de ouder(s)/verzorger(s) als met de kinderen wordt uitgebreid over deze stap gesproken. Zo kent onze school een informatieavond waarop ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden over de procedure van de advisering, de keuzemogelijkheden en de rol van de Cito-eindtoets. Ook wordt er voor brochures van mogelijke scholen uit de omgeving gezorgd. Deze brochures liggen ter inzage op het leesrek in de gang van school. Van de school mag u een gedegen advies verwachten.

## **Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?**

Na de entreetoets mag u van de school al een indicatie verwachten. Het kan nog globaal zijn, maar de hoofdlijn is er. In november is er een préadviesgesprek en in februari komt het definitieve advies. In het advies dienen altijd uitkomsten van objectieve toetsen verwerkt te zijn. Bovendien is in het advies ook de mening verwerkt van de leerkrachten van de bovenbouw. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken.

Mocht de uitslag van de eindcito positiever uitvallen dan het schooladvies dan is de leerkracht verplicht om het advies opnieuw te bekijken. Het is niet zo dat het advies dan ook persé aangepast hoeft te worden.

Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.

Het protocol: Advies en overstap naar het voortgezet onderwijs is op school aanwezig en altijd in te zien.

## **Voortgezet onderwijs**

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Het advies van de basisschool is bindend bij de aanname procedure. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouder(s)/ verzorger(s) en aanstaande leerlingen te communiceren.

In een digitaal overdracht systeem geven wij de gegevens en bijzonderheden van de kinderen door aan het Voortgezet Onderwijs. Deze digitale overdracht wordt mondeling toegelicht in een intakegesprek tussen de leerkracht van groep 8 en een leraar van het Voortgezet Onderwijs. Ook als de kinderen op het Voortgezet Onderwijs zitten, is er nog contact tussen de twee scholen in de vorm van een evaluatiegesprek. In de vervolgjaren ontvangen wij de rapporten van oud-leerlingen.

## Zorg voor gezondheid GGD

Onze school werkt samen met het team jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. We leggen in het kort uit wat dit team voor de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kan betekenen.



## Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Voor dit soort vragen kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

## Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contact aanwezig zijn.

## Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). Meisjes van 12 krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker).

## Een gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch school. Bijvoorbeeld bij het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, het uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

## Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor jeugd en Gezin.

## Heeft u vragen?

Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl); vermeldt altijd de voor- en achternaam en de geboortedatum van uw kind. Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 9.00 – 11.00 uur en van 14.00 uur tot 15.00 uur.

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 810  
5700 AV Helmond

Vestiging Helmond  
De Callenburgh 2  
5701 PA Helmond

## **Rouw en verdriet**

De stichting Prodas heeft sinds het schooljaar 2009-2010 haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding. Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind. Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. Deze contactpersonen hebben onder leiding van Riet Fiddelaers een tweetal studiedagen bijgewoond waarin het verlies centraal stond. De eerste studiedag stond in het teken van verliesverwerking bij dood en tijdens de tweede bijeenkomst werd aandacht besteed aan het verlies bij echtscheiding. De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het Prodaskantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.

Op onze school is juffrouw Hetty Oosterveen-Smits de contactpersoon. Zij is degene die de kinderen kan begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de overige teamleden. Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen net niet voldoende is. Het kan zijn dat er kinderen zijn die graag met andere kinderen willen praten over hetgeen ze meemaken of meegemaakt hebben. Voor deze kinderen wordt Prodasbreed een contactgroep gestart. Floortje Schraven en Jeroen Vrijnsen begeleiden deze kinderen. Het geheel zal worden gecoördineerd door Marlies van den Boomen-Heijligers.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een begeleidingsgroep 'Verlies bij dood of echtscheiding' kunnen dit doorgeven aan onze contactpersoon juffrouw Hetty. Zij kan u verder informeren over de opzet van deze begeleiding.

## **Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

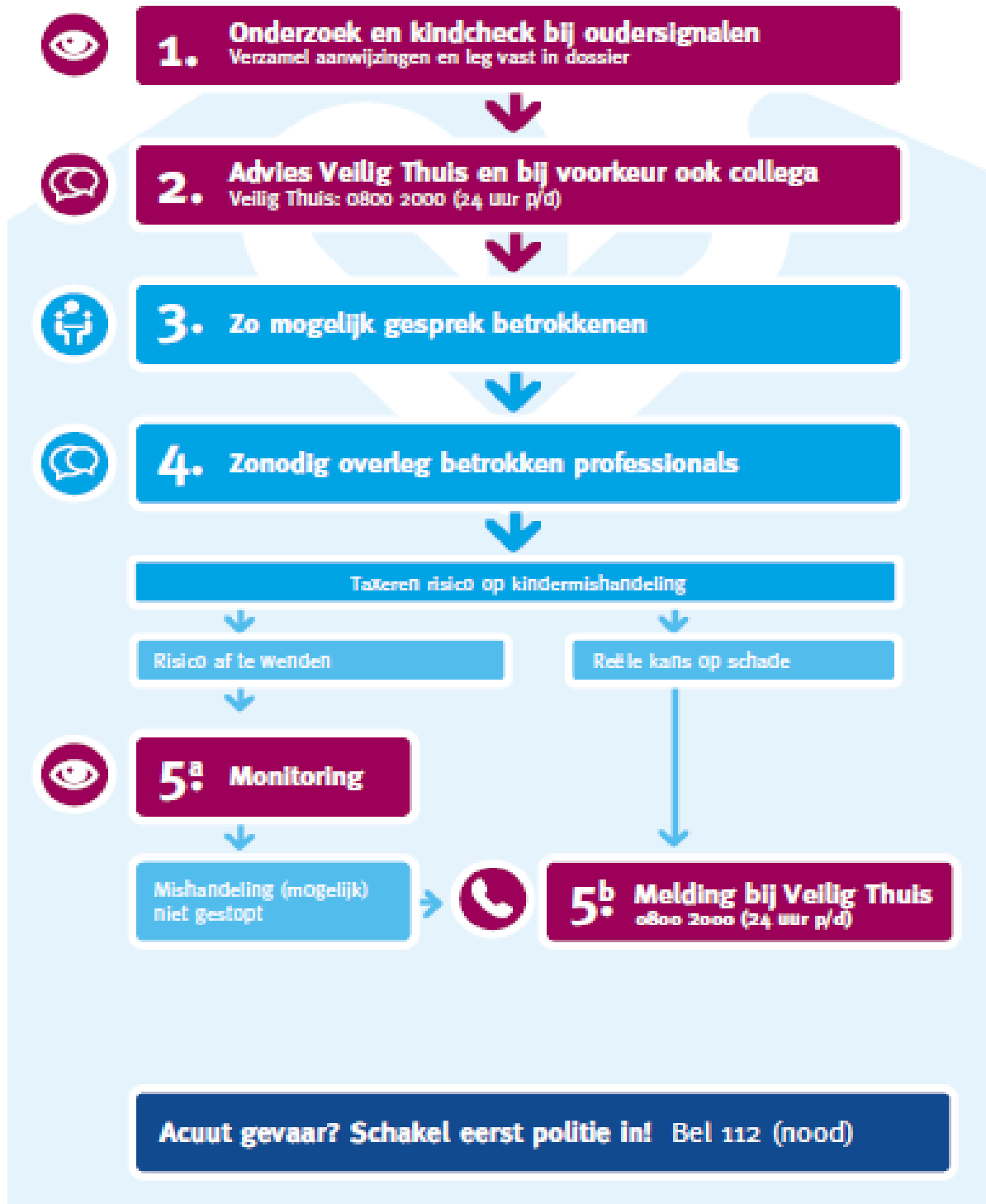
Als wij een vermoeden hebben dat een kind van onze school mishandeld wordt of thuis te maken heeft met huiselijk geweld, moeten wij werken met de "Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling"

Op de Peelparel werken wij volgens onderstaand stappenplan.

1. De leerkracht meldt de signalen bij de IB-er, Irma van Teeffelen of locatielider Hetty Oosterveen
2. Samen kijken ze naar de te volgen stappen op: <http://www.meldcodepeelregio.nl/>
3. Mocht dit niet voldoende informatie geven dan kijken ze samen ook naar het stappenplan op: <http://www.handelingsprotocol.nl/bo-utrecht> van het online handelingsprotocol.
4. We voeren de stappen van het bij punt 2 genoemde stappenplan uit.



## Stappenplan Kindermishandeling



## **5 De ouder(s)/verzorger(s)**

### **Betrokkenheid**

Opvoeden zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) én school, met de ouder(s)/verzorger(s) als primair verantwoordelijke. Positieve betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) ervaren wij als een belangrijke factor die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind(eren). Betrokkenheid is een ruim begrip. Men kan het zien als het nauw betrokken zijn met het wel en wee van uw kind(eren) op school. Kinderen voelen zich beter thuis op school wanneer hun ouder(s)/verzorger(s) een goed contact hebben met de school. Weten wat de kinderen op school doen, erover praten en er rekening mee houden. Betrokkenheid kan ook gekoppeld worden aan directe hulp naar de schoolorganisatie.

Op onze school zijn vele ouder(s)/verzorger(s) actief: ze bieden hulp binnen en buiten de klas, zijn betrokken bij de organisatie en/of uitvoering van bijzondere activiteiten (feesten, projecten, excursies e.d.) en denken en praten mee over allerlei schoolzaken.

### **Informatie aan de ouder(s)/verzorger(s)**

Regelmatig contact tussen u en school is in onze ogen van wezenlijk belang. Betrokkenheid met de kinderen is een zaak die ons beiden aangaat. Middels mondelinge en schriftelijke informatie houden wij u op de hoogte over wat er op school en met uw kind(eren) gaande is. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een inloop informatieavond. Via het ouderportal wordt u geïnformeerd.

Twee keer per jaar krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een schriftelijk rapport over de vorderingen van hun kind. Naast de geplande ouderavonden, bieden wij altijd de mogelijkheid om met de groepsleerkracht een afspraak te maken. Zo zal, indien nodig, ook van onze kant contact met u worden opgenomen.

Groep 8 kent naast de reguliere ouderavonden ook informatieavonden met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 4 'De zorg voor kinderen'. Naast deze mondelinge informatie verstrekken wij ook schriftelijke informatie. Jaarlijks wordt de schoolgids op de site geplaatst en de jaarkalender uitgedeeld. Regelmatig wordt er een info aan de kinderen meegegeven met voor u daarin belangrijke informatie en data. Aan het eind van het schooljaar ontvangt u per mail altijd een jaarverslag waarin wordt teruggekeken op het schooljaar en waarin wordt vooruit gekeken op het nieuwe schooljaar.

### **Ouderactiviteit**

Binnen onze schoolorganisatie worden wij veel geholpen door ouder(s)/verzorger(s).

Via de ouderraad wordt er voor elke groep een groepsouder aangesteld. De groepsouder regelt op verzoek van de leerkracht ouder(s)/verzorger(s) om hulp te bieden bij excursies, activiteiten tijdens projecten en vieringen, creatieve middagen, spelletjes, schoolreis, schoolverlaterdagen, enzovoorts.

Ook bij groep-overstijgende activiteiten worden ouder(s)/verzorger(s) ingeschakeld. Het gaat hier voornamelijk om praktische zaken. Wij stellen het zeer op prijs dat ouder(s)/verzorger(s) willen helpen maar de groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep. Wanneer u wilt meepraten en meebeslissen over de school kunt u het beste zitting nemen in de oudervereniging of de medezeggenschapsraad. Lijkt het u iets om actief te zijn op onze school dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad of met mensen van het schoolteam.

## **De oudervereniging**

De oudervereniging bestaat uit acht personen die de acht groepen vertegenwoordigen. In het nieuwe schooljaar wordt uit de ouder(s)/verzorger(s) van groep 1 een nieuwe vertegenwoordiger gekozen. De leden van de oudervereniging nemen zitting voor vier jaar. Na de vier jaar komt de functie vacant en volgen indien nodig nieuwe verkiezingen. Dit wordt altijd vermeld in op het ouderportaal. De leden van de ouderraad hebben hun taken verdeeld. Zie hiervoor 'Taakverdeling Oudervereniging' die op school ter inzage ligt. De voornaamste taak van de oudervereniging is het ondersteunen van activiteiten op school, die door de leerkrachten alleen moeilijk te verwezenlijken zijn. We denken hierbij aan de viering van de Boekenweek, carnaval, kerst, Sinterklaasfeest, sport-/speldag enzovoorts. Het zijn activiteiten waarbij alle kinderen betrokken zijn, zowel binnen als buiten schoolverband.

*Onze oudervereniging wordt zeer gewaardeerd. Financiën van de ouderraad staan los van de financiën van de school. De vereniging is echt van de ouder(s)/verzorger(s) en niet een onderdeel van de school zelf.*

## **Ouderbijdrage**

De ouderraad heeft zich verenigd in een Oudervereniging. Dit is vooral gedaan om de geldzaken juridisch juist te regelen. Ze werkt namelijk met geld van en voor de kinderen. Voorheen was dit via de school geregeld. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen op de Peelparel worden automatisch lid van deze vereniging als ze de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Iedere groep is vertegenwoordigd door een ouder in de oudervereniging. De oudervereniging organiseert samen met de school diverse activiteiten. Bijvoorbeeld de kerstviering, Sint Nicolaas, carnaval. Ook de financiën van de schoolreis worden door de oudervereniging beheerd. De oudervereniging heeft eigen statuten en een huishoudelijk reglement.

Niet alle kosten die de school maakt worden gedekt door de vergoedingen van de overheid.

Met de volgende kosten moet u rekening houden. De kosten zijn per kind, per schooljaar:

- Vrijwillige ouderbijdrage, te voldoen in september/oktober
- Schoolreis, te voldoen in het voorjaar
- Bijdrage schoolverlaters, alleen groep 8, te voldoen mei/juni

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit een deel dat besteed wordt aan activiteiten zoals Sinterklaas en dergelijke én uit een deel dat bestemd is voor het vervoer i.v.m. excursies en voorstellingen. De vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Wanneer de ouderbijdrage problemen geeft, wilt u dan contact opnemen met de directie van de school zodat we gezamenlijk naar een oplossing kunnen zoeken. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25 per kind.

Voor instromende kinderen geldt de volgende regeling: de kinderen die vóór 1 januari instromen betalen € 25 en de kinderen die na 1 januari instromen € 12,50. Kinderen die na 1 april instromen hoeven geen bijdrage meer te betalen.

De regeling voor de kosten van de schoolverlaterdagen is als volgt: het moet kostendekkend zijn en het bedrag wordt ieder jaar door ouderraad en team vastgesteld.

Bij aanvang van het schooljaar wordt u verzocht het bedrag over te maken op banknummer 1062.78.614 ten name van Oudervereniging De Peelparel. Vermeldt u bij de overboeking a.u.b. duidelijk de naam van uw kind(eren) en de groep waar uw kind(eren) in zit(ten).

## De medezeggenschapsraad (MR)

Een andere mogelijkheid tot meer betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij de school is om zitting te nemen in de medezeggenschapsraad.

De MR heeft tot taak de directie, gevraagd en ongevraagd, van advies te voorzien. In een groot aantal zaken heeft de directie instemming van de MR nodig. De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

- Twee vertegenwoordigers zijn ouder(s)/verzorger(s)
- Twee vertegenwoordigers van het personeel

Alle ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. Deze raad overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken. De MR leden hebben zitting voor vier jaar. Hierna volgen nieuwe verkiezingen.



De MR heeft twee soorten recht: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Zo moeten ouder(s)/verzorger(s) en personeel instemmen met het schoolplan en de veranderingen daarin. De ouder(s)/verzorger(s) in de MR hebben bijvoorbeeld instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Zo zijn er ook een aantal zaken waarbij het schoolbestuur en de directie advies moeten vragen over hun plannen met de school.

## Klachtenregeling en seksuele intimidatie

Indien u een klacht heeft over het onderwijs of een probleem met een bepaalde persoon, dan kunt u zich wenden tot de groepsleerkracht en/of de directie. Wij waarderen het ten zeerste wanneer u er eerst met de desbetreffende persoon over praat en samen met hem/haar naar een mogelijke oplossing zoekt. Blijf er in geen geval mee rondlopen.

Sinds 1998 moeten alle scholen beschikken over een klachtenregeling. Alle personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap zijnde leerlingen, ouders, personeel, directie, bevoegd gezag of vrijwilligers kunnen zich bij een klacht beroepen op deze regeling. De Stichting PRODAS heeft de landelijk door de besturenorganisaties ontwikkelde klachtenregeling overgenomen. Deze klachtenregeling kan men vinden via de site van de PO raad: <http://www.besturenraad.nl/content/model-klachtenregeling>.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor bijvoorbeeld de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen.

Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

## **Seksueel misbruik / seksuele intimidatie**

Naast de klachtenregeling bestaat er sinds 1999 de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Op elke school is een boekje aanwezig, waarin e.e.a. uitgebreid wordt uitgelegd. Dit boekje is ook verkrijgbaar via [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl) (**Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs**)

## **Contactpersoon**

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Op onze school is de contactpersoon: Hetty Oosterveen. Deze persoon heeft uitsluitend als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

## **De externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon speelt een belangrijke rol binnen onze klachtenregeling. Zie voor complete klachtenregeling het handboek PRODAS. Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Door de Raad van Toezicht van de Stichting PRODAS is de volgende vertrouwenspersoon ingehuurd:

Fontys Fydes  
Adviseurs in Opvoeding en Onderwijs  
**Drs. Irma van Hezewijk (senior adviseur)**  
Postbus 4155  
5004 JD TILBURG  
Telefoon: 0885 073 888

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg. De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

## Klachtenprocedure

Voor klachten volgen wij de procedure zoals opgesteld door Prodas. In het kort zijn onderstaand alle te volgen stappen beschreven:

### Stap 1

Het is een goede gewoonte om een klacht eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken. Voor klachten die het functioneren van leerling/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft. Komen jullie er samen niet uit, betrek er dan iemand bij die zou kunnen helpen om tot een goed overleg en een oplossing te komen.

### Stap 2

Levert overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting PRODAS, mevr. J. Ketelaar, tel. (0493) 67 06 03.

### Stap 3

Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolprocedure.

De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) en 06-54647212. Meer informatie is te vinden op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl).

### Stap 4

Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) of de klachtencommissie.

#### Adres bevoegd gezag:

Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS  
Heikamperweg 7  
5725 AZ Asten-Heusden  
Tel. 0493 670603  
Fax. 0493 670602  
Email. [info@prodas.nl](mailto:info@prodas.nl)

#### Adres Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030 - 280 9590  
Fax: 030 - 280 9591  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekering afgesloten:

### Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen. De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

### **Ongevallenverzekering**

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om genoemde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

### **Doorlopende reisverzekering**

Deze verzekering biedt voor de leerlingen en hun begeleiders in binnen- en buitenland tijdens door de school georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen. Voor bagage geldt een eigen risico van € 25,- per persoon per schadegeval. De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan Aon Risk Solutions. Voor vragen omtrent de verzekeringen is de contactpersoon: Henri Damen | Account Manager Regiokantoor Noordwijk Postbus 59, 2200 AB Noordwijk t. +31(0)71 3643126 | m. +31(0)6 13817417 | f. +31(0)71 3610767 e. [henri.damen@aon.nl](mailto:henri.damen@aon.nl).

### **Spring Kinderopvang Peelparel**

In basisschool de Peelparel vindt u de volgende opvangvoorzieningen van Spring Kinderopvang: peuterspeelzaal 't Eierdöpke en buitenschoolse opvang Peelhonk.

Peuterspeelzaal 't Eierdöpke is gehuisvest in een mooie grote ruimte in basisschool de Peelparel. Dat heeft op verschillende manieren voordelen. De kinderen komen als peuter al in aanraking met de schoolkinderen en het gebouw van de basisschool. De leiding van de peuterspeelzaal heeft daarnaast regelmatig contact met de leerkrachten van de groepen 1-2 waardoor de overgang van de peuter naar de basisschool in een doorgaande lijn plaatsvindt. Mocht u interesse hebben om uw kind te plaatsen, dan kunt u op de website van Spring Kinderopvang ([www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)) alle informatie vinden. Telefoonnummer van PSZ 't Eierdöpke is 06-21124935. Kom gerust eens een kijkje nemen, u bent welkom.

Openingstijden voor uw peuter van 2 tot 4 jaar oud: maandag- en woensdagochtendgroep: 8.45-11.45 uur.

Buitenschoolse opvang het Peelhonk is ook gehuisvest in de Peelparel en deelt haar ruimte met de peuterspeelzaal. De vaste pedagogisch medewerkers zorgen er met veel enthousiasme voor dat kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar op deze gezellige plek vóór en na schooltijd lekker binnen en buiten kunnen spelen en ontspannen! We vinden het erg belangrijk dat een kind na schooltijd het gevoel heeft dat het niet "op school zit" maar lekker kan ontspannen en kan spelen met andere kinderen in een veilige en sociale omgeving. De doelstelling is om een plek te creëren waar kinderen kunnen genieten van hun welverdiende vrije tijd. Op dit moment zijn wij op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag vanaf 7.30 uur tot aanvang schooltijd aanwezig. We zijn alleen die dagen voor BSO (VSO en NSO) open

bij voldoende deelname. Op dit moment is de behoefte voor naschoolse opvang nog te klein om op te starten. Daarom bieden wij aan om uw kind kosteloos op te halen in Helenaveen om gaan te spelen in de BSO van Neerkant (in basisschool St. Willibrordus) omdat daar meer speelkameraadjes voor uw kind aanwezig zijn.

Mocht u interesse hebben om uw kind te plaatsen, dan kunt u op de website van Spring Kinderopvang ([www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)) alle informatie over onder anderen opvangpakketten en prijzen vinden. Telefoonnummer van de BSO: 06-21124935. Ook ons klantteam staat u graag te woord: 088-2088303 of mail [klantteam3@spring-kinderopvang.nl](mailto:klantteam3@spring-kinderopvang.nl)



## **6 De Peelparel in beweging**

Onze kinderen leren in de 21ste eeuw. Een tijd waarin door het bedrijfsleven andere vaardigheden als belangrijk worden gezien. De wereld verandert in een snel tempo. De beschikbaarheid van personal computers, smartphones, tablets en mobiel internet voor (bijna) iedereen heeft veel invloed op onze samenleving. Dat mensen door mobiel internet in contact kunnen zijn met anderen, informatie kunnen delen en kunnen samenwerken waar en wanneer ze maar willen, heeft een gigantische impact. Over de hele wereld wordt dan ook nagedacht over de vaardigheden die men in dit verband nodig heeft. Duidelijk is dat bij het leren in de 21e eeuw skills als samenwerken, kennisconstructie, creativiteit en ict-vaardigheden een belangrijke rol spelen. Natuurlijk heeft dit gevolgen voor het onderwijs. Bepaald moet worden wat de belangrijkste skills zijn en hoe het onderwijs daar het beste op kan inspelen. De rol van de leerkracht zal verder veranderen en veel verder gaan dan het overdragen van kennis alleen. Daarom vinden wij als school de integratie van deze vaardigheden en ICT een belangrijk aspect in onze visie. De volgende vaardigheden worden in deze tijd als belangrijk gezien:

1. samenwerken
2. kennisconstructie
3. probleemoplossend denken
4. creatief denken
5. zelfregulerend vermogen
6. mondelinge en schriftelijke communicatie
7. ondernemerschap, een initiatiefrijke houding
8. nieuwsgierige en onderzoekende houding
9. integratie van ICT

Voor onze school zijn deze vaardigheden belangrijke uitgangspunten waarmee wij ons onderwijs vorm willen (gaan) geven. Wij zijn van mening dat het gebruik van ICT-middelen binnen de school een betekenisvolle bijdrage levert aan het leerproces. Het biedt mogelijkheden om kinderen meer autonoom te laten werken en kinderen kunnen de informatie oproepen op welke momenten zij dit willen. ICT wordt ingezet als een middel om de kinderen op een rijke manier te laten leren. Kinderen reageren er bijzonder positief op, kunnen de buitenwereld binnenhalen en zij leggen door deze technologie hele brede contacten.

### **Schoolinterne ontwikkelingen**

Om u een beeld te geven van onze school in beweging schetsen we in het kort ontwikkelingen gedurende de afgelopen schooljaren. Onze school is geen eiland. Bij contacten met de omgeving hoort ook samenwerking met andere scholen. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Deurne Asten Someren.

In het schooljaar 2013-2014 is de samenwerking met basisschool St. Willibrordus verder vormgegeven in een integratietraject. Doordat we sinds schooljaar 2013-2014 een gezamenlijk directeur met Neerkant hebben liggen hier voor kansen!

#### Ontwikkelingen schooljaar **2013-2014**

- Verdieping in het opbrengstgericht werken d.m.v. effectieve groepsplannen
- Aanschaffen van nieuwe computers/tablets met een nieuwe netwerkservice
- Impuls aan begrijpend lezen onderwijs en de woordenschat door het inzetten van de methodes Nieuwsbegrip XL en Blitz
- Beleid omtrent instroom-doorstroom kleuters is opnieuw bekeken en op papier gezet
- WMK is verder geïntegreerd
- Opstellen van ondersteuningsprofiel t.b.v. passend onderwijs

#### Ontwikkelingen schooljaar **2014-2015**

- Verdere uitwerking integratietraject
- Verdiepen van opbrengstgericht leren met name extra aandacht voor een goede diagnostiek
- Werken aan zelfsturing van kinderen (d.m.v. portfolio's), vnl. in bovenbouw
- Verbeteren van woordenschat (o.a. door aanschaffing nieuwe methode technisch lezen)
- Meer aandacht voor coöperatieve werkvormen (ook tijdens instructie)
- Het opzetten van een leerling raad

#### Ontwikkelingen schooljaar **2015-2016**

- Maken van een nieuw ondernemersplan
- Volgen op teamniveau van traject "De krachtige combinatiegroep". In dit studietraject hebben de teamleden geoefend om de leerlijnen van de groepen met elkaar te integreren zodat in de combinatiegroep één gecombineerde instructie gegeven kan worden. Kinderen kunnen zo op eigen niveau van elkaar leren en de leerkracht heeft meer ruimte voor de individuele begeleiding van de kinderen. In dit traject is ook veel aandacht geweest voor het werken met coöperatieve werkvormen.
- In schooljaar 2015-2016 zijn de vakken begrijpend lezen (Nieuwsbegrip) en woordenschat aan de orde geweest.
- Er is een nieuwe digitaal rapport gekomen.
- Er is een nieuwe methode gekozen voor taal en spelling: Taal en Spelling op maat.
- DVVS is opgesteld. Dit is een breed veiligheidsplan dat alle aspecten van veiligheid op een school voor teamleden en leerlingen bevat.
- - Invoeren van de digitale methode voor Wereldoriëntatie: Blink.

#### Ontwikkelingen schooljaar **2016-2017**

- "De Gouden Weken" zijn ingevoerd om bij start schooljaar om een goed sociaal klimaat in de groepen en op school te stimuleren.
- Het traject "krachtige combinatiegroep" is vervolgd. Aan bod is gekomen: Spelling en technisch lezen.
- De nieuwe taal- en spellingmethode is geïmplementeerd.
- Het werken in de Plusgroepjes is verder uitgebouwd.
- Er is gewerkt met de nieuwe methode voor wereldoriëntatie: Blink met de vakgebieden Geschiedenis, Aardrijkskunde, techniek/natuur
- Het ouderportaal is volledig in gebruik genomen.

- Na bevraging van ouders zijn nieuwe schooltijden voor schooljaar 2016-2017 tot stand gekomen.
- Met Spring Kindervang zijn veranderde afspraken gemaakt betreffende voor- en naschoolse opvang (zie hierover meer bij: Buitenschoolse opvang)

#### Ontwikkelingen schooljaar **2017-2018**

- Het traject de “krachtige combinatiegroep” is vervolgd met het traject van rekenen. Er zijn rekenhoeken ontwikkeld en er is gekeken naar een doorlopende leerlijn automatisering.
- Op teamniveau is de training gevolgd: Communicatie en conflict hantering met ouders
- Het digitaal werken is weer verder uitgebreid met de aanschaf van 11 chroombooks. Hier wordt zeer goed gebruik van gemaakt!
- Plusgroepje is nog verder geïmplementeerd en is iets flexibeler gemaakt van opzet. (Kinderen schuiven projectmatig aan. Bij indeling wordt nog beter gekeken naar onderwijsbehoefte)
- Er zijn extra Engelse lessen verzorgd voor de kinderen met VWO-top advies, die de keuze hebben voor tweetalig onderwijs.
- Er is gestart met Blink geïntegreerd. Waarbij onderzoeksvaardigheden en presentatievaardigheden van de kinderen flink aan bod komen.
- Spring heeft opvangmogelijkheden uitgebreid met voorschoolse opvang.

#### Ontwikkelingen schooljaar **2018-2019**

- We hebben heel hard gewerkt aan het herijken van de visie. Onder begeleiding van “Onderwijs maak je Samen” hebben we gebrainstormd over onze “droomschool” en zijn we gekomen tot 4 kernwaarden: Inspirerend, ruimte, samen, in ontwikkeling. Aan deze kernwaardes hebben we het gewenste leerling- en leerkrachtgedrag gekoppeld. Vervolgens hebben we gezocht naar een goede werkwijze om dit leerling- en leerkracht gedrag in praktijk te brengen en zijn we de laatste twee maanden gestart met het thematisch, groepsdoorbrekend werken. De ouders zijn “bijgepraat” in een ouderavond en we hebben hen gevraagd input te geven bij de kernwaarden. Deze input is meegenomen in ons visiedocument.
- We hebben ons georiënteerd op een nieuwe methode en volgsysteem voor Sociaal Emotionele vorming. Ook hebben we enkele maanden een nieuwe methode uitgetest. Om tot een definitieve keuze te komen zijn we afhankelijk van het systeem van een leervolgsysteem. Op Prodas niveau wordt zo spoedig mogelijk een keuze voor hiervoor gemaakt en pas dan kunnen we komen tot een beslissing.

#### Plannen schooljaar **2019-2020**

- We gaan verder met het thematisch groepsdoorbrekend werken. Door continu te evalueren proberen we kritisch te blijven op onze kernwaardes. Om het proces goed te bewaken komt er begeleiding van “Onderwijs maak je Samen”. Zo blijven we in beweging en gaan we proberen zoveel mogelijk van het gewenste leerling- en leerkracht gedrag zichtbaar te maken.
- We willen nog meer naar buiten brengen waar we mee bezig zijn en wat er verandert op de Peelparel. Onze visie gaan we vastleggen in een folder, we willen komen tot een nieuw

logo en tot posters waarop onze visie in woorden en beelden herkenbaar is. Tijdens een gezamenlijke bijeenkomst van ouders en kinderen willen we komen tot een feestelijke presentatie.

- We starten met het studietraject “kindgesprekken”; als we willen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen zullen we heel goede gesprekken moeten voeren met de kinderen. “Onderwijs maak je samen” gaat ons begeleiden in dit traject.
- We maken een definitieve keuze voor een nieuwe methode en volgsysteem voor SOE en zorgen voor een goede implementatie.

In het jaarverslag 2018-2019 kunt u meer lezen over ontwikkelingen en plannen op De Peelparel.

## **7 Is De Peelparel een goede school**

### **Wat verstaan wij onder kwaliteit?**

Deze schoolgids is o.a. geschreven om ouder(s)/verzorger(s) een beeld te geven om, mede op grond daarvan, tot een goede schoolkeuze te komen. Is De Peelparel de school die u zoekt? Is het een school die past bij uw kind(eren)? Is het een goede school? Maar wat is goed, wat is de kwaliteit die De Peelparel levert? Kwaliteit is sterk persoonsgebonden. Kwaliteit wordt gekoppeld aan kenmerken die voor iedereen anders kunnen liggen. Enkele voorbeelden: volgens sommige opvoedings-deskundigen bestaat goed opvoeden vooral uit veel structuur aanbrenge en als ouder(s)/verzorger(s) of leerkrachten nadrukkelijk aanwezig zijn. Andere deskundigen kiezen voor meer inbreng en verantwoordelijkheid voor de kinderen zelf en zien de opvoeder liever als begeleider i.p.v. leider. Nogal wat scholen zien de verstandelijke ontwikkeling van hun kinderen als hun voornaamste taak. Andere scholen zetten zich vooral in voor de sociale ontwikkeling van kinderen.

Bij de voorgaande keuzen gaat het niet zozeer om goed of slecht. Die keuzen hebben te maken met de visie die men heeft. Bij het maken van een schoolkeuze is het van groot belang welke visie u als ouder/verzorger heeft, om van daaruit te kijken welke school het best bij u en uw kind(eren) past. Wanneer je dus een uitspraak wilt doen over de vraag: 'Is De Peelparel een goede school?' dan is dat afhankelijk van de kenmerken en criteria van de school in relatie tot de gedachten over goed onderwijs van u als individuele ouder/verzorger. Anders gezegd: 'Passen de zaken, die wij als school belangrijk vinden, bij de dingen die u als ouder/verzorger belangrijk vindt?'

### **Kwaliteitsbewaking via planmatig handelen**

Wat voor onze school in ieder geval als een teken van kwaliteit gezien wordt, is dat we kritisch zijn naar ons zelf toe. Ons onderwijs kan altijd beter. Een goede school kenmerkt zich in onze ogen door ontwikkeling, door in te spelen op veranderingen. Dit houdt meteen in dat kwaliteit niet een vaststaand iets is. Hetgeen je kwaliteit noemt, verandert voortdurend.

De zorg die wij voor kwaliteit hebben zal voornamelijk via een planmatige aanpak bewaakt worden. De cyclus van kwaliteitszorg bestaat uit de volgende stappen:

- Kwaliteit onderzoeken; (hoe is de huidige situatie?)
- Kwaliteit bepalen; (waar willen we naar toe?)
- Kwaliteit verbeteren; (voorbereiden en uitvoeren van een verbeteringstraject)
- Kwaliteit bewaken; (de behaalde kwaliteit handhaven door bewaking)

Door het cyclische proces is kwaliteitszorg een bron voor inspiratie en een waarborg voor zorg voor de kwaliteit op onze school.

### **Wat zien wij als kwaliteit van De Peelparel?**

Kwaliteit dient meetbaar te zijn. Metingen vormen de signalen die de kwaliteit al dan niet bevestigen. Meten is de eerste stap op weg naar kwaliteit, immers meten is weten, en vormt een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg.

Als kijkwijzer naar onze kwaliteit hebben wij een nieuwe keuze gemaakt. Dit model heet per 01-08-2010 'Werken met kwaliteitskaarten' het zogenaamde WMK-model. Hierbij worden de gebieden bekeken die ook bij het toetsingskader van de inspectie horen:

## **Onderwijsleerproces**

Leerstofaanbod, leertijd, pedagogisch klimaat, didactisch handelen, leerlingenzorg

## **Opbrengsten**

Opbrengsten: o.a. leerresultaten

## **Schoolcondities**

Kwaliteitszorg, professionalisering, interne communicatie, externe communicatie, contacten met ouder(s)/verzorger(s), inzet van middelen, schooladministratie en schoolprocedures

Zoals u heeft kunnen lezen, vinden wij een goed klimaat erg belangrijk. Kinderen kunnen zich in onze ogen alleen goed ontwikkelen, wanneer ze goed in hun vel zitten. Wij zien het feit dat kinderen het goed naar de zin hebben op onze school als aspect van kwaliteit. Hiermee willen we nadrukkelijk aangeven kwaliteit niet te willen beperken tot CITO (eind-)toetsgegevens of verwijzingspercentages naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Harde normen zoals de CITO (eind-)toetsgegevens en uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs vormen slechts een onderdeel van alle signalen die bijdragen tot de kwaliteit van een school.

In de afgelopen schooljaren hebben wij ouder(s)/verzorger(s) in toenemende mate bij de ontwikkelingen van ons onderwijs betrokken. In november 2017 hebben we onder personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen (groep 5 t/m 8) een tevredenheid-onderzoek gehouden. Het onafhankelijke bureau 'Scholen met succes' heeft op schoolniveau als op Prodas niveau rapporten uitgebracht. Wat ons als school gelukkig maakt is dat de algemene tevredenheid onder personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen enorm is gegroeid.

Ook de ervaringen van schoolverlaters zijn en blijven van belang. De positieve geluiden over leerlingen van De Peelparel vanuit het voortgezet onderwijs zien wij als blijk van waardering. Leerlingen van onze school zijn dusdanig toegerust, dat een goede start op het voortgezet onderwijs bijna verzekerd is. Het spreekt voor zich dat wij deze kwaliteit willen handhaven.

## **De inspectie**

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften. Een inspecteur bezoekt met regelmaat de scholen in zijn gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt. De aandacht van de inspectie richt zich de laatste jaren meer op de kwaliteit van het onderwijs door middel van bevordering van ontwikkeling. Het laatste kwaliteitsonderzoek vond plaats op 2 juni 2014.

De inspectie concludeerde dat de kwaliteit van het onderwijs op BS de Peelparel op alle onderzochte onderdelen op orde is. Om die reden wordt het basisarrangement gehandhaafd.

## **Tot slot**

Voor praktische zaken betreffende het schooljaar 2019-2020 verwijzen wij u naar de Kalender 2019-2020, zoals die in het ouderportaal is opgenomen.

## Bijlage 1

### Adressen intern

#### De school

R.K. Basisschool De Peelparel  
Oude Peelstraat 10  
5759 PC Helenaveen

Directeur:	Marieke Fourkioti
Locatieleider:	Hetty Oosterveen
Telefoon:	0493-539390
E-mail:	peelparel@prodas.nl
Website:	www.peelparel.nl
IBAN:	NL31RABO0138228086

#### Het bestuur Prodas

Voorzitter Raad van Bestuur is mevrouw Jacqueline Ketelaar

Bezoekadres:	Heikamperweg 7 5725AZ Heusden
Telefoon:	0493-670603
E-mailadres:	<a href="mailto:info@prodas.nl">info@prodas.nl</a>
Internet:	www.prodas.nl

#### Teamleden

Marieke Fourkioti, <b>directeur</b> Meerijlaan 62 5628 BB Eindhoven	<a href="mailto:marieke.fourkioti@prodas.nl">marieke.fourkioti@prodas.nl</a>	040 – 2443060
Hetty Oosterveen-Smits, <b>locatieleider</b> Vossenweg 2b, 5757 AG Liessel	<a href="mailto:hetty.oosterveen@prodas.nl">hetty.oosterveen@prodas.nl</a>	06 – 2866 1360
Jolijn Steeghs	<a href="mailto:jolijn.steeghs@prodas.nl">jolijn.steeghs@prodas.nl</a>	
Irma van Rijt-van Teeffelen	<a href="mailto:irma.vanteeffelen@prodas.nl">irma.vanteeffelen@prodas.nl</a>	
Margot Panhuizen	<a href="mailto:margot.panhuizen@prodas.nl">margot.panhuizen@prodas.nl</a>	
Franca Boots	<a href="mailto:franca.boots@prodas.nl">franca.boots@prodas.nl</a>	
Silvie Slaats	<a href="mailto:silvie.slaats@prodas.nl">silvie.slaats@prodas.nl</a>	
Maartje van der Heijden- Verberne	<a href="mailto:maartje.vanderheijden@prodas.nl">maartje.vanderheijden@prodas.nl</a>	
Irma Andri, administratie	<a href="mailto:irma.andri@prodas.nl">irma.andri@prodas.nl</a>	

## Adressen extern

### Vertrouwenspersonen voor De Peelparel:

Hetty Oosterveen 0493-539390  
06-28661360

### Fontys Fydes

Adviseurs in Opvoeding en Onderwijs **Drs. Irma van Hezewijk (senior adviseur)**  
Postbus 4155 5004 JD TILBURG 0885 073 888

### Spring kinderopvang: BSO

Coördinator voor De Peelparel 06 54740257  
Klantenservice/kindplanning 088-2088208  
Algemeen 088-2088200  
E-mail [klantteam3@spring-kinderopvang.nl](mailto:klantteam3@spring-kinderopvang.nl)

### Bezoekadres GGD Brabant-Zuidoost

Helmond Elkerliek Ziekenhuis (begane grond) of Deurne Dunantweg 6, 5751 CB Deurne

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld.  
Klachtenmeldingen 0900-1113111

### De schoolarts

Mevrouw Marja van de Elzen GGD Brabant-Zuidoost, Postbus 810, 5700 AV Helmond  
Tel 088-00 31 422  
E-mail [telefonistesigz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistesigz@ggdbzo.nl)  
Website [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

### Schoolmaatschappelijk Werk

Elsemieke Rooijakkers 06-41048967 / 0493-387711  
Emailadres [elsemiek.rooijakkers@opvoedondersteunerdeurne.nl](mailto:elsemiek.rooijakkers@opvoedondersteunerdeurne.nl)

### De Inspectie

Inspectie Basisonderwijs 0800-8051  
E-mail [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Internet [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### De leerplichtambtenaar

Dhr. Paul Adriaanse Gemeente Deurne, Markt 1, 5751 BE Deurne  
Mevrouw Snoeijen-Berkers 0493-387711

### Informatie over onderwijs voor ouders

Schooldagen tussen 10:00 uur en 15:00 uur telefoon. 5010 is een initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs, LOBO, NKO, Ouders&CO en VOO  
[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) 0800-5010



## Bijlage 2

### Urenverantwoording Peelparel 2019-2020

<b>Weekrooster</b>		<b>groep 1 t/m 8</b>	
Ma	08.30-12.15		3,75
	13.00-14.45		1,75
Di	08.30-12.15		3,75
	13.00-14.45		1,75
Wo	08.30-12.30		4,00
Do	08.30-12.15		3,75
	13.00-14.45		1,75
Vrij	08.30-12.30		4,00
Totaal			<u>24,50</u>
<b>Per schooljaar</b>		<b>groep 1 t/m 8</b>	
52 x weektotaal 24,50=			1274,00
Bijtellen 30 september en uren extra activiteiten (kamp/schoolreis)			10,00
Totaal			<u>1284,00</u>
<b>Vakanties en vrije dagen</b>		<b>groep 1 t/m 8</b>	
Herfstvakantie	1 week	14-10-2019 t/m 18-10-2019	24,50
Kerstvakantie	2 weken	23-12-2019 t/m 03-01-2020	49,00
Carnaval	1 week	24-02-2020 t/m 28-02-2020	24,50
Paasmaandag	1 dag	13-04-2020	5,50
Meivakantie	2 weken	20-04-2020 t/m 01-05-2020	49,00
Bevrijdingsdag	1 dag	05-05-2020	5,50
Hemelvaart	2 dagen	21-05-2020 en 22-05-2020	9,50
Pinkstermaandag	1 dag	01-06-2020	5,50
Zomervakantie	6 weken	13-07-2020 t/m 21-08-2020	147,00
Totaal			<u>320,00</u>
<b>Beschikbare marge-uren</b>		<b>groep 1 t/m 8</b>	
Uren 2019-2020			1284,00
Verplicht aantal uren			940,00-
Vakanties			320,00-
Totaal marge-uren			<u>24,00</u>
<b>Besteding marge-uren</b>		<b>groep 1 t/m 8</b>	
Marge-uren 24,00			
Studiedag 18-09-2019			4,00
Studiedag 06-12-2019			4,00
Studiedag 05-02-2020			4,00
Studiedag 18-03-2020 PRODAS			4,00
Studiedag 20-05-2020			4,00
Studiedag 24-06-2020			4,00
Totaal over			<u>0,00</u>